

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO
C.A.P. 86012 CERCEMAGGIORE (Campobasso) Via Fonte Peluzzo Tel. (0874) 791255
e-mail – cbic83200p@istruzione.it - PEC cbic83200p@pec.istruzione.it - Codice Fiscale 800 0230 0707
<http://www.iccercemaggioresepino.edu.it/>

PROGRAMMA ANNUALE Esercizio Finanziario 2019

Relazione Illustrativa

Dirigente Scolastico : Prof. Alfredo DI VIZIO
Direttore dei SS.GG.AA. :dott.ssa Maria Grazia GIANGROSSI

Premessa

La presente relazione illustra le scelte progettuali e il percorso operativo che hanno portato alla definizione e stesura del Programma Annuale E.F. 2019, in ottemperanza alla normativa vigente.

➤ **FONTI NORMATIVE e Indicazioni operative**

- D.P.R. 8/3/99 n. 275 Autonomia Scolastica
- D.I. 129/08/2018 **Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in particolare artt. 4 e5**

- L. 296 del 27/12/06 (finanziaria 2007) Art. 1 comma 601 **Nuove modalità di assegnazione e di erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2007**
- D.M. 834 del 15/10/2015 Determinazione **parametri e criteri** per l'assegnazione dei finanziamenti alle II.SS, con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa

- L. 191/2009 (finanziaria 2010) art. 2, comma 197 Istituzione del **cedolino unico a decorrere dal 1/1/2011.**

- L. 107/2015 **Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione**

- Nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 Assegnazione risorse finanziarie per voci Programma Annuale 2018

-
- L. 190/2014 (stabilità 2015) Art. 1 c. 629 lett. b Split Payment (Scissione dei pagamenti) con versamento dell'IVA direttamente all'Erario e non al fornitore.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (art. 2 c. 1)
- "La gestione" amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si uniforma altresì ai principi contabili generali di cui all'allegato art. 1 del dlgs 31/05/2011 n. 91(art. 2 c. 2)

➤ **PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità. Il Programma Annuale, pertanto, deve essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi ai criteri sopra espressi.

Il MIUR – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio – con nota prot. n.19270 del 28 settembre 2018, ha fornito alle scuole indicazioni per il programma annuale 2018 e comunicato la risorsa finanziaria complessiva assegnata per lo stesso anno pari ad €

- Spese di funzionamento gennaio - agosto 2019 €.7857,33;

Nella stessa nota sono riportate le assegnazioni virtuali inerenti le Supplenze Brevi e il Fondo Miglioramento Offerta Formativa da gestire tramite il Cedolino Unico del Portale NOI PA del MEF. Le poste vengono riportate puntualmente nell'apposita sezione.

➤ **ATTIVITA' PREPARATORIA**

Gli aspetti più rilevanti dell'attività preparatoria per la predisposizione del Programma Annuale sono:

- la dotazione ordinaria del MIUR rappresenta un budget certo e programmabile: è calcolata sulla base dei parametri di cui al D.M. 834/2015 e ad essa si potranno aggiungere in corso d'anno altri importi ad integrazione e modifica;
- la nota, 19270 del 28/09/2018 in base alla quale il Programma Annuale è predisposto solamente per il periodo gennaio/agosto 2019, rispetto al quale sono state calcolate le somme di provenienza statale assegnate a ciascuna istituzione scolastica. "La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2018 - sarà oggetto di successiva integrazione, per consentire una ordinata gestione dei dimensionamenti".
- la cassa, attualmente pari a **€ 47.195,47** - in applicazione all'art., 7 commi 33/34 L. 95/2012 è assoggettata al sistema di Tesoreria Unica; la dotazione virtuale relativa ai compensi accessori al personale, comporta per la scuola attività di programmazione, monitoraggio e valutazione / rendicontazione finale, pur non creando situazioni di cassa;
- le assegnazioni per le attività di arricchimento del PTOF nel corso degli anni hanno subito diminuzioni;

➤ **P.T.O.F. A.S. 2016/19**

Il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, aggiornato dal Collegio Docenti nella seduta del **23/10/2018** è stato adottato, con i relativi aggiornamenti, dal Consiglio d'Istituto nella seduta del **29/10/2018** con delibera n. 47.

➤ **DATI GENERALI –**

POPOLAZIONE SCOLASTICA – Data di riferimento: 31 ottobre 2018

Nel corrente a.s. le classi/sezioni funzionanti sono ripartite come di seguito indicato; gli alunni frequentanti al 15 ottobre 2018 erano così distribuiti:

Analisi della struttura dell'Istituto Comprensivo

Scuola dell'infanzia :

| | | |
|----------------------|------------------------------|--------------|
| PLESSO CERCEMAGGIORE | n. 4 sezioni a tempo normale | n. 76 alunni |
| PLESSO SEPINO | n. 2 sezioni a tempo normale | n. 44 alunni |

Scuola Primaria :

| | | |
|------------------|-------------|---------------|
| PLESSO SAN MARCO | n. 8 classi | n. 123 alunni |
| SEPINO | n. 5 classi | n. 64 alunni |

Scuola Secondaria di 1° grado :

| | | |
|----------------------|--------------------------|--------------|
| PLESSO CERCEMAGGIORE | n. 5 classi T. normale . | n.83 alunni |
| PLESSO SEPINO | n. 3 classi T. normale | n. 44 alunni |

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Totali alunni dell'Istituto | n. alunni 434 |
|------------------------------------|----------------------|

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | 6 | 6 | 120 | | 120 | 120 | 4 | 20 |

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|--|---|--|-------------------------|-------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime | | 3 | | 3 | 42 | | 42 | | 42 | 1 | | 14 |
| Seconde | | 2 | | 2 | 33 | | 33 | | 33 | 1 | | 16,5 |
| Terze | | 3 | | 3 | 37 | | 37 | | 37 | 0 | | 12,33 |
| Quarte | | 2 | | 2 | 32 | | 32 | | 32 | 0 | | 16 |
| Quinte | | 3 | | 3 | 43 | | 43 | | 43 | 0 | | 14,33 |
| Pluriclassi | | | | | | | | | | | | |
| Totale | | 13 | | 12 | 187 | | 187 | | 187 | 2 | | 15,58 |
| Prime | | 2 | | 2 | 37 | | 37 | | 37 | 0 | | 18,5 |
| Seconde | | 3 | | 3 | 45 | | 45 | | 45 | 0 | | 15 |
| Terze | | 3 | | 3 | 45 | | 45 | | 45 | 5 | | 15 |
| Pluriclassi | | | | | | | | | | | | |
| Totale | 0 | 8 | | 8 | 127 | | 127 | | 127 | 5 | | 15,87 |

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| | |
|--|-----------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente è rilevato solo dalla scuola di titolarità del</i> | NUMERO |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 49 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | * |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 3 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | * |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 1 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | * |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | * |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | * |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 2 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | * |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 1 |
| <i>*censiti solo presso la 1° scuola che ha stipulato il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 57 |
| <i>N.B. il personale ATA è rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 4 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno | * |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 12 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno | * |
| TOTALE PERSONALE ATA | 17 |

➤ DATI DI CONTESTO

Analisi del contesto e dei bisogni formativi

Il territorio del comune di Cercemaggiore presenta una morfologia montana caratterizzata soprattutto nella stagione invernale da un clima rigido e da frequenti precipitazioni di carattere nevoso che rendono spesso difficoltose le comunicazioni. La popolazione scolastica risiede maggiormente nel centro abitato e nelle contrade circostanti.

In generale le famiglie mostrano sensibilità per i problemi scolastici generali dei loro figli.

Gli obiettivi

Le scuole dell'Istituto Comprensivo, per essere fedeli al proprio compito istituzionale di pubblico servizio finalizzato a produrre istruzione, educazione e formazione, adottano il

"il piano programmatico per il primo ciclo d'istruzione"

come punto di riferimento fondamentale dell'azione educativa. A partire da questa ispirazione di base i docenti si impegnano in un'opera di coerente traduzione dei valori etici e dei principi pedagogici, che in tale testo si esprimono e programmano attività e interventi didattici riferiti sia alle peculiari caratteristiche degli alunni, sia alle specifiche condizioni del contesto ambientale finalizzando l'attività scolastica al conseguimento degli obiettivi formativi trasversali necessari per una educazione alla

"Cittadinanza attiva per un nuovo Umanesimo"

Un'attenzione privilegiata, pertanto, viene rivolta alle seguenti finalità, fondamentali e qualificanti rispetto al progetto unitario dell'Istituto, intese come impronte di base di un corretto atteggiamento pedagogico e di un valido rapporto educativo necessario a permettere ad ogni ragazzo di affrontare le successive esperienze scolastiche del secondo ciclo di istruzione e formazione e i problemi del vivere quotidiano:

a) La riscoperta dei valori quali:

- Collaborazione;
- Solidarietà;
- Senso della coerenza e della responsabilità;
- Rispetto della dignità del "diverso" e delle minoranze per migliorare la convivenza con gli altri.

b) La scoperta del valore della cultura:

- Arricchimento delle proprie conoscenze e abilità;
- Acquisizione di competenze;
- Utilizzo delle competenze in comportamenti corretti.

c) Rispetto e tutela dei beni culturali ed ambientali :

- Riscoperta della storia
- Riscoperta degli usi
- Valorizzazione degli ambienti naturali esistenti.

d) La conquista di una migliore coscienza della propria identità

e) La scoperta e la valorizzazione dei rapporti, delle relazioni, degli interscambi che hanno luogo nei momenti spontanei e nei momenti istituzionalizzati:

- Il potenziamento delle conoscenze extrascolastiche
- Lo sviluppo delle capacità di approccio con tutti gli Enti presenti sul territorio.

f) L'apprendimento come occasione ad intraprendere esperienze dirette, a svolgere attività di progettazione e di ricerca in situazioni collaborative e di saperne dare una valutazione attraverso:

- Costruzione della "scuola comunità" che interagisca con la più vasta comunità circostante
- Adeguamento del rapporto docente-alunno ai principi del dialogo e della responsabilizzazione e della personalizzazione dei percorsi formativi;
- Elaborazione di strumenti idonei a favorire la continuità tra scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado;
- Sviluppo delle capacità di orientamento mediante la conoscenza delle proprie abitudini, delle possibilità occupazionali del territorio, della struttura delle scuole superiori
- Attività mirate alla formazione integrale della persona
- Attività di recupero e di potenziamento mediante attività personalizzate
- Attività di sostegno per alunni altrimenti abili
- Uscite didattiche, viaggi d'istruzione, visite guidate, flessibilità

g) Innalzamento dei livelli qualitativi e quantitativi dell'offerta formativa nel tentativo di ridurre l'insuccesso scolastico:

- miglioramento dell'efficacia degli interventi e dell'efficienza dei servizi erogati;
- maggiore attenzione alle esigenze dell'utenza e del territorio;
- promozione dello sviluppo di una personalità individuale matura, consapevole e responsabile con l'ausilio dell'educazione alla salute;
- socializzazione e integrazione degli alunni portatori di handicap e svantaggiati e extra-comunitari.

h) Creare costruttive e positive forme di raccordo e integrazione tra scuola e territorio, la nostra offerta formativa mira a promuovere e sostenere l'integrazione fra Scuola, Enti Locali, Mondo del lavoro e Territorio; le azioni conseguenti riguardano:

- l'apertura della scuola al territorio;
- la ricerca di interlocutori esterni con cui confrontare le nostre esperienze educative, sperimentandone la validità;

Il nostro Istituto presterà attenzione al modo in cui verranno elaborate le strategie didattiche sollecitando all'elaborazione e alla proposizione non solo il personale della scuola, ma anche gli studenti e le famiglie.

Sarà compito della nostra scuola favorire l'innovazione, sia nel senso dell'apertura ai nuovi saperi e alle nuove tecnologie multimediali, sia nel senso dell'adozione di nuove metodologie didattiche; ciò comporterà:

1. il perseguimento dell'interdisciplinarietà;
2. il superamento di una didattica separata per materia, frammentata e non finalizzata ad un obiettivo comune che si identificherà prevalentemente nella formazione culturale e professionale del cittadino;
3. la creazione di una didattica "sul territorio", nel senso che la nostra scuola dovrà far conoscere la sua produzione partecipando a mostre, collaborando a produzioni esterne con amministrazioni comunali, associazioni culturali, realtà produttive locali;

All'interno di questi orizzonti un ruolo centrale è rivestito dall'orientamento scolastico e professionale che andrà conseguito attraverso l'organizzazione di esperienze, processi logici e strategie di apprendimento finalizzati, nonché attraverso la valorizzazione delle competenze, abilità e potenzialità degli studenti.

L'organizzazione scolastica si avvarrà delle seguenti modalità di lavoro:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Attraverso l'organizzazione di piccoli e grandi gruppi omogenei ed eterogenei, vengono adottate le seguenti modalità di lavoro:

- valorizzazione della compresenza come condizione indispensabile per la realizzazione di percorsi educativi
- attività di laboratorio
- uso di tecnologie didattiche
- utilizzo di materiali vari e tecniche diversificate
- valorizzazione delle capacità individuali.
- Esperienze di continuità con la scuola primaria

SCUOLA PRIMARIA

Nell'ambito dell'organizzazione del tempo scuola vengono utilizzate le seguenti strategie di lavoro

- attività frontali con gruppo classe e gruppi di livello
- individualizzazione con lavoro di gruppo
- uso delle tecnologie
- utilizzo della contemporaneità per attività di recupero / potenziamento
- esperienze di continuità con la scuola dell'infanzia e secondaria di I° grado

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Nell'ambito dell'organizzazione del tempo vengono utilizzate le seguenti strategie:

- attività frontale col gruppo classe
- individualizzazione e/o approfondimento con lavoro di gruppo
- attività di laboratorio
- uso delle tecnologie informatiche
- criteri comuni di valutazione formativa
- esperienze di continuità con la scuola primaria e secondaria di secondo grado
- Attività opzionali ed integrative

Attrezzature e dotazioni didattiche

1. Attrezzature multimediali::

- n° 9 lavagne LIM a Cercemaggiore ;
- n. 1 laboratorio multimediale presso il plesso di Sepino
- n° 6 lavagne LIM a Sepino ;
- Computer per la didattica nei due plessi di San Marco e Marcantonio
- Notebook per la gestione del Registro Elettronico

2. Televisori, videoregistratori, lettori DVD , sterei, videoproiettori, impianto di amplificazione;
3. Strumentazione varia per l'educazione scientifica
4. Sussidi didattici vari

Le attrezzature sopra elencate sono comprensive delle strumentazioni acquisite attraverso la realizzazione del FESR PON 10.8.1.A1 denominato "Una rete per tutti" che ha permesso la cablatura e l'installazione della rete wireless in ogni plesso.

➤ **STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Il Programma Annuale è stato organizzato seguendo l'impostazione e i principi del Nuovo Regolamento Contabile: per attività e per progetti. Il Programma Annuale si compone delle seguenti voci:

- **ENTRATE** (compreso l'avanzo di amministrazione)
- **SPESE** suddivise in:
 - **a) ATTIVITA'**
 - **b) PROGETTI**
 - **c) FONDO DI RISERVA**
 - **d) DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

Il criterio di base è stato quello di attribuire ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti.

Il Programma Annuale viene predisposto dal D.S. con la collaborazione del DSGA, approvato dalla Giunta Esecutiva e deliberato dal Consiglio di Istituto.

➤ **OGGETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1) garantire una gestione adeguata delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica:

- laboratori di informatica – classi digitali
- attrezzature audiovisive

2) sostenere la formazione del personale

l'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale.

Le migliori esperienze si realizzano anzi con attività di "sperimentazione assistita"; è per questo motivo che nell'approntare i diversi progetti di lavoro - risulta necessario prevedere specifiche azioni di formazione e di aggiornamento in particolar modo in riferimento alla formazione delle figure sensibili.

3) garantire la valorizzazione delle risorse umane assegnate all'Istituzione Scolastica

mediante un uso efficace e razionale del fondo di Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa che assume ormai dimensioni consistenti.

4) sostenere lo scambio con altre esperienze del territorio regionale, nazionale ed eventualmente europeo.

➤ **RISORSE E RELATIVA DESTINAZIONE**

PARTE PRIMA :AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Esaminata la natura dei finanziamenti confluiti nell'Avanzo di amministrazione alla data del 31 dicembre 2018, si quantificano i seguenti stanziamenti :

LIVELLO. 01 --AVANZO DI AMMINISTRAZIONE pari a complessivi **€ 154.247,94** di cui:

| LIVELLO 01 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO | 102.357,26 |
|----------------------------|--|-------------------|
| Così dettagliato | | |
| Prog. Viaggi di istruzione | 67,47 | |
| PON Inclusionione | 5.459,79 | |
| PON Competenze di base | 44.174,00 | |
| PON Patrimonio culturale | 28.328,00 | |

LIVELLO. 01 –AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

| | | |
|-------------------|---|-------------------|
| LIVELLO 02 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO | €36.822,60 |
| Così dettagliato | | |
| | Funzionamento generale e decoro della scuola | 3.000,00 |
| | Funzionamento amministrativo | 14.709,00 |
| | Didattica | 12.050,00 |
| | Progetti per formazione/aggiornamento professionale | 6.363,60 |
| | | |
| | | |

Si precisa che l'avanzo vincolato è confluito nel Programma Annuale (così come analiticamente esposto nel **Mod. D**) rispettando i vincoli di destinazione imposti in fase di assegnazione, ed è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

| LIVELLO | Progetto/Attività | Importo Vincolato | Importo Non Vincolato |
|----------|--|-------------------|-----------------------|
| A | ATTIVITA' | | |
| A01 | Funzionamento generale e decoro della scuola | | 3.000,00 |
| A02 | Funzionamento amministrativo | | 14.709,00 |
| A03 | Didattica | | 12.050,00 |
| A05 | Visite viaggi e programmi di studio all'estero | 67,47 | |
| P | PROGETTI | | |
| 01 | Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale | 68.502,00 | |
| 02 | Progetti in ambito umanistico e sociale | 34487,79 | |
| | | | |
| | | | |
| | TOTALE | 102.357,26 | 36.822,60 |

Avanzo di amministrazione non utilizzato € 14.968,08

PARTE SECONDA: ENTRATE**LIVELLO 02 –FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA**

LIVELLO 02 FONDO FESR per complessivi € 25.000,00

| | |
|------------------|-------------------|
| • UNIONE EUROPEA | €25.000,00 |
| | |

LIVELLO 03 – FINANZIAMENTO DALLO STATO

LIVELLO 01 DOTAZIONE ORDINARIA

Ai sensi della nota MIUR prot. N. 19270 del 28/09/2018 si dispone di **una dotazione finanziaria pari ad € 7.857,33** limitatamente al periodo **gennaio/agosto**, che secondo quanto stabilito dalla nota

sopra indicata e sulla base dei parametri stabiliti dalla vigente normativa contrattuale, più eventuale finanziamento per spese per orientamento è costituita come di seguito indicato:

| | |
|---------------|-----------------|
| | |
| TOTALE | 7.857,33 |
| | |

La nota specificata prevede che la Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra; in particolare, potranno essere disposte:

- Finanziamenti per spese di funzionamento e in generale per il **periodo settembre-dicembre 2019**;
- per **l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa** ai sensi dell'art. 1 della L. 440/97, sulla base del decreto ministeriale n. 663 del 01/09/2016, di cui all'art. 1, comma 601, della L. n. 296/2006;
- per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse.

Le ulteriori somme assegnate saranno iscritte nel Programma Annuale con la procedura prevista dal D.M. 1209/08/2018 al momento del ricevimento dell'assegnazione e secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite

LIVELLO 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

LIVELLO 06/04 CONTRIBUTI PER VISITE E VIAGGI DI STUDIO

| | |
|---|--------------------|
| • Genitori alunni – Contributo vincolato per realizzazione Uscite didattiche e Viaggi di Istruzione | € 11.000,00 |
|---|--------------------|

| | |
|---|-------------------|
| LIVELLO 06/05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA ALUNNI | € 2.500,00 |
|---|-------------------|

| | |
|--|---------------|
| LIVELLO 06/06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE | 250,00 |
|--|---------------|

LIVELLO 06/08 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI

| | |
|---------------------|-----------------|
| • Contributo SOGEDA | € 500,00 |
|---------------------|-----------------|

LIVELLO 12 – ALTRE ENTRATE

LIVELLO 01 INTERESSI

| | |
|--|--------------|
| • Interessi attivi maturati sul conto di Tesoreria Unica | €0,01 |
|--|--------------|

Alla data odierna non si è a conoscenza dell'importo degli interessi maturati sul conto di tesoreria; la previsione è in linea con quanto introitato nel decorso anno finanziario.

TOTALE RISORSE € 201.355,28

CEDOLINO UNICO

Per completezza si riportano di seguito le assegnazioni virtuali per Istituti contrattuali vari A.S. 2018/19 contenute nella nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018. In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (L. finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino unico", dette somme **non vengono previste in bilancio**, nè, ovviamente, accertate. Le stesse, come sotto dettagliate, verranno invece gestite **virtualmente** secondo le modalità del "Cedolino unico" sul portale NOI PA.

| Istituto Contrattuale | BUDGET |
|--|-------------------------|
| | Lordo Dipendente |
| Fondo dell'Istituzione Scolastica | 29.293,40 |
| Funzioni Strumentali | 3.629,92 |
| Incarichi specifici | 1.942,43 |
| Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti | 1.370,35 |
| TOTALE | 37.504,45 |

Per le Supplenze Brevi è stato avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze al personale supplente, attraverso l'interazione tra il portale SIDI e il portale MEF/NOIPA; le assegnazioni per le supplenze vengono effettuate solo dopo l'inoltro di ogni contratto e non ad inizio anno con l'assegnazione di un budget iniziale.

PARTE TERZA: SPESE

LIVELLO A : ATTIVITA'

A01 : FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

ENTRATE

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|----------------|----|----------------------------------|-----------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione | 3.000,00 |
| | 01 | Non vincolato | 3.000,000 |
| | | | |
| | | TOTALE | 3.000,00 |

SPESE

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|-----------|----|---------------------------------|-----------------|
| 04 | | ACQUISTO BENI DI CONSUMO | 3.000,00 |
| | 03 | Beni mobili | 3.000,00 |

SPESE previste: materiale di cancelleria, libri e pubblicazioni a carattere amministrativo, stampati, cartucce e toner per uffici, materiale igienico sanitario, spese postali, manutenzione ordinaria e modesti rinnovi delle macchine e apparecchiature informatiche degli uffici, canone di noleggio fotocopiatrici per ufficio, aggiornamenti e assistenza software gestionale, licenze d'uso, spese per Revisori dei conti (quota per rimborso spese), spese bancarie di tenuta conto, assistenza informatica, Medico Competente, RSPP, IVA su acquisti.

A02 : FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Nel funzionamento amministrativo sono state convogliate le risorse relative ad Avanzo non vincolato, una parte della dotazione ordinaria. Tali risorse verranno impiegate per l'acquisto di beni e servizi utili al buon funzionamento ordinario dei plessi del Comprensivo.

ENTRATE

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------------|-----------|--|------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione | 14.709,00 |
| | 01 | Non vincolato | 14.709,00 |
| 03 | 01 | Finanziamento dello Stato – Dotazione Ordinaria | 4.000,00 |
| 06 | 08 | Contributi da imprese non vincolati | 500,00 |
| 12 | 01 | interessi | 0,01 |
| TOTALE | | | 19.209,01 |

SPESE

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------------|----|---|------------------|
| 02 | | ACQUISTO BENI DI CONSUMO | 9.509,01 |
| | 01 | Carta cancelleria e stampati | 1.909,01 |
| | 02 | Giornali e pubblicazioni | 200,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 7.400,00 |
| 03 | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 8.900,00 |
| | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche | 4.700,00 |
| | 07 | Utilizzo di beni di terzi | 1.500,00 |
| | 13 | Servizio di cassa | 1.600,00 |
| | 14 | Altre spese per utilizzo beni di terzi | 1.100,00 |
| 05 | | ALTRE SPESE | 800,00 |
| | 01 | Amministrative | 800,00 |
| TOTALE | | | 19.209,00 |

SPESE previste: materiale di cancelleria, libri e pubblicazioni a carattere amministrativo, stampati, cartucce e toner per uffici, materiale igienico sanitario, spese postali, manutenzione ordinaria e modesti rinnovi delle macchine e apparecchiature informatiche degli uffici, canone di noleggio fotocopiatrici per ufficio, aggiornamenti e assistenza software gestionale, licenze d'uso, spese per Revisori dei conti (quota per rimborso spese), spese bancarie di tenuta conto, assistenza informatica, Medico Competente, RSPP, IVA su acquisti.

A03 :DIDATTICA**ENTRATE**

| LIVELLO | Descrizione | Importo |
|-----------|----------------------------------|------------------|
| 01 | Avanzo di amministrazione | |
| | Non vincolato | 12.050,00 |
| 03 | FINANZIAMENTI DELLO STATO | 3.857,33 |
| 06 | CONTRIBUTI DA PRIVATI | 2.750,00 |
| | TOTALE | 18.800,00 |

SPESE

| LIVELLO | Descrizione | Importo |
|-----------|--|------------------|
| 02 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO | 9.657,33 |
| | 01 Carta cancelleria stampati | 3.657,33 |
| | 02 Giornali riviste e pubblicazioni | 150,00 |
| | 03 Materiali ed accessori | 5.850,00 |
| 03 | ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 8.800,00 |
| | 01 Consulenze | 800,00 |
| | 02 Prestazioni professionali e specialistiche | 5.250,00 |
| | 11 Assicurazioni | 2.750,00 |
| 05 | 3 Partecipazione ad organizzazioni | 200,00 |
| | TOTALE | 18.657,33 |

A05 :SPESE VISITE E VIAGGI E PPROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

scuol

ENTRATE

| LIVELLO | Descrizione | Importo |
|-----------|--|------------------|
| 01 | Avanzo di amministrazione | |
| | 01 Vincolato | 67,47 |
| 06 | Contributi da privati | |
| | 04 Contributi per visite e viaggi | 11.00,000 |
| | TOTALE | 11.067,47 |

SPESE

| LIVELLO | Descrizione | Importo |
|-----------|---|------------------|
| 03 | ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI ERZI | 11.067,47 |
| | 12 Visite viaggi e programmi di studio all'estero | |
| | | |
| | TOTALE | 11.067,47 |

La scuola, intesa dagli organi collegiali come un centro di aggregazione e di attività culturale, propone all'utenza un curriculum fondato su

- attività fondamentali (obbligatorie),
- attività facoltative ed opzionali
- progetti che integrano il curriculum obbligatorio

Lo scopo generale delle attività opzionali e dei progetti è quello di arricchire l'offerta formativa della scuola con la finalità di avvicinare gli alunni a tematiche interessanti per mezzo di attività che consentono loro di acquisire un metodo di lavoro proficuo, allargare l'orizzonte culturale e acquisire tecniche e competenze finalizzando l'attività scolastica al conseguimento"

Il percorso educativo utilizzerà i traguardi di apprendimento fissati nelle indicazioni per il curriculum in modo che ogni alunno trovi le occasioni per maturare progressivamente le proprie capacità di:

- progettare
 - comunicare
 - collaborare e partecipare
 - agire in modo autonomo e responsabile
 - risolvere problemi
 - individuare collegamenti e relazioni
 - acquisire ed interpretare informazioni
- al fine di acquisire le competenze previste nel PTOF.

Nell'anno scolastico 2018/19 i progetti programmati e attivati sono i seguenti:

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Il progetto è destinato alla realizzazione di iniziative ed interventi in materia di formazione e aggiornamento per la didattica, per la sezione amministrativo-contabile, per la sicurezza, mediante l'impiego di personale esperto esterno e associazioni accreditate. Il finanziamento deriva dalle economie specifiche dei corsi anni.

ENTRATE

| LIVELLO | Descrizione | Importo |
|----------------|----------------------------------|----------------|
| | Avanzo di amministrazione | |
| | Non vincolato | 6.363,60 |
| TOTALE | | |

SPESE

| LIVELLO | Descrizione | Importo |
|----------------|---|-----------------|
| 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | |
| | 05 Formazione e Aggiornamento | 6.363,60 |
| | | 6.363,60 |
| TOTALE | | 6.363,00 |

PON INCLUSIONE**ENTRATE**

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------------|----|---------------------------|-----------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione | |
| | 02 | Vincolato | 5.459,79 |
| TOTALE | | | 5.459,79 |

SPESE

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------------|----|---|-----------------|
| 01 | | SPESE DI PERSONALE | 4.365,39 |
| | 03 | ALTRI COMPENSI PER SPESE DI PERSONALE A T.I. | 4.365,39 |
| 02 | 01 | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO | 1.094,00 |
| TOTALE | | | 5.459,79 |

SPESE previste: compensi per esperti esterni , personale interno (gestione – formatore), acquisto kit pubblicitario, mensa per alunni

PON COMPETENZE DI BASE**ENTRATE**

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------------|----|---|------------------|
| 01 | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 44.174,00 |
| | 02 | Vincolato | 44.174,00 |
| TOTALE | | | 44.174,00 |

SPESE

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------------|----|---|------------------|
| 01 | | SPESE DI PERSONALE | |
| | 03 | ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A T. I. | 36.000,00 |
| 02 | | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO | |
| | 01 | CARTA CANCELLERIA E STAMPATI | 2.074,00 |
| 03 | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 6.100,00 |
| | 04 | PROMOZIONE | |
| | | Pubblicità | 500,00 |
| | 10 | SERVIZI AUSILIARI | |
| | | Mensa pon competenze di base | 5.600,00 |
| TOTALE | | | 44.174,00 |

SPESE previste: spese per personale interno ed esperti esterni materiale specialistico.

PON PATRIMONIO CULTURALE**ENTRATE**

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------------|----|---|------------------|
| 01 | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 28.328,00 |
| | 02 | VINCOLATI | 28.328,00 |
| TOTALE | | | 28.328,00 |

SPESE

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------------|----|---|------------------|
| 01 | | SPESE DI PERSONALE | |
| | 03 | ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A T. I. | 20.728,00 |
| 03 | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 7.600,00 |
| | 04 | PROMOZIONE | |
| | | Pubblicità | 2.000,00 |
| | 10 | SERVIZI AUSILIARI | |
| | | Mensa pon competenze di base | 5.600,00 |
| TOTALE | | | 28.328,00 |

SPESE previste: spese per personale interno ed esperti esterni materiale specialistico.

PON CITTADINANZA DIGITALE**ENTRATE**

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------------|----|----------------------------------|------------------|
| 01 | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| | 02 | VINCOLATO | 24.328,00 |
| TOTALE | | | 24.328,00 |

SPESE

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------------|----|---|------------------|
| 01 | | PERSONALE | |
| | 03 | ALTRICOMPENSI PER PERSONALE A T. I. | 19.528,00 |
| 03 | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 4.800,00 |
| | 04 | PROMOZIONE | 2.000,00 |
| | | Pubblicità | 2.000,00 |
| | 10 | SERVIZI AUSILIARI | 2.800,00 |
| | | Mensa pon cittadinanza digitale | 2.800,00 |
| TOTALE | | | 24.328,00 |

PON AMBIENTI DIGITALI**ENTRATE**

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------|----|--|------------------|
| 02 | | FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA | |
| | 02 | FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) | 25.000,00 |
| | | TOTALE | 25.000,00 |

SPESE

| LIVELLO | | Descrizione | Importo |
|---------|----|---|------------------|
| 01 | | PERSONALE | |
| | 03 | ALTRICOMPENSI PER PERSONALE A T. I. | 1.750,00 |
| | | | |
| 03 | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 500,00 |
| | 04 | PROMOZIONE | 500,000 |
| | 01 | Pubblicità | 500,00 |
| 04 | | ACQUISTO BENI DI INVESTIMENTO | 1.500,00 |
| | 04 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 1.500,00 |
| | 26 | Altre manutenzioni straordinarie | 1.500,00 |
| | | TOTALE | 25.000,00 |

R : FONDO DI RISERVA

Nel Fondo di Riserva è previsto un importo di soli **€ 100,00**, non superiore al 5% del finanziamento relativo alla dotazione ordinaria, ai sensi del D.I. n. 129/08/2018 e con riferimento alla quota parte destinata al Funzionamento Generale.

L'importo del Fondo di Riserva sarà utilizzato per necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'anno, in relazione al funzionamento amministrativo e didattico.

Viene definito in **€ 600,00** l'importo del **Fondo economale per le Minute Spese** del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Z :DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE 14.968,08**TOTALE SPESE :201.355,28**

La presente Relazione Economico – Finanziaria ha lo scopo di illustrare analiticamente le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 per facilitare l'analisi del Programma Annuale 2019 che sarà sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Programma Annuale dell'E.F. 2019 è stato elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche D. I. n° 129/2018 ed è completo di tutti i documenti previsti nel suddetto Decreto.

> DOCUMENTAZIONE

La documentazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2018 è costituita dal

Mod. A - Programma Annuale corredato dai seguenti allegati:

- **Mod. B: n. schede illustrative finanziarie.** Le schede sintetizzano le attività e il Piano dell'Offerta Formativa e sono integrate dai modd. POF 1 che riportano la parte descrittiva concernente: la denominazione del progetto, il responsabile, gli obiettivi, le risorse umane coinvolte nonché i beni e servizi che si prevedere di utilizzare.
- **Mod. C: Situazione Amministrativa** al 31/12/2018;
- **Mod. D: Utilizzo dell'avanzo di amministrazione** fra le varie attività e progetti;
- **Mod. E: riepilogo per tipologie di spesa;**
- **Estratto conto della banca cassiera e della Tesoreria Unica riportante il saldo di cassa al 31/12/2018**


> CONCLUSIONI

Dalla presente relazione, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, dall'attività tecnica del DSGA, si evince che il processo di elaborazione dei documenti che fanno parte integrante del PA ha coinvolto gli OO.CC. nel loro complesso, e, nell'ambito di esclusiva competenza, il DSGA, in una corretta dialettica inter-istituzionale.

Si è ricercato il consenso e perseguita la coerenza, per coniugare il piano delle idee con il piano delle risorse, con la finalità di raggiungere l'obiettivo comune: il successo scolastico e formativo di tutti gli alunni.

Accanto allo svolgimento dei piani annuali di lavoro delle singole discipline, che il Collegio si è proposto di riqualificare, vengono annualmente elaborati Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa da effettuarsi, compatibilmente con le risorse disponibili, attraverso l'organico dell'autonomia assegnato all'Istituto.

Cercemaggiore, 15/01/2019


Il DSGA
Dott.ssa Maria Grazia GIANGROSSI

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alfredo DI VIZIO



PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2019

ENTRATE

| Livello 1 | | | Importi |
|-----------|-----------|--|-------------------|
| | Livello 2 | | |
| 01 | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 154.247,94 |
| | 01 | NON VINCOLATO | 51.890,68 |
| | 02 | VINCOLATO | 102.357,26 |
| 02 | | FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA | 25.000,00 |
| | 01 | FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE) | |
| | 02 | FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) | 25.000,00 |
| | 03 | ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA | |
| 03 | | FINANZIAMENTI DELLO STATO | 7.857,33 |
| | 01 | DOTAZIONE ORDINARIA | 7.857,33 |
| | 02 | DOTAZIONE PEREQUATIVA | |
| | 03 | FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97) | |
| | 04 | FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) | |
| | 05 | ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO | |
| | 06 | ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO | |
| 04 | | FINANZIAMENTI DALLA REGIONE | |
| | 01 | DOTAZIONE ORDINARIA | |
| | 02 | DOTAZIONE PEREQUATIVA | |
| | 03 | ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI | |
| | 04 | ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI | |
| 05 | | FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI | |
| | 01 | PROVINCIA NON VINCOLATI | |
| | 02 | PROVINCIA VINCOLATI | |
| | 03 | COMUNE NON VINCOLATI | |
| | 04 | COMUNE VINCOLATI | |
| | 05 | ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI | |
| | 06 | ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI | |
| 06 | | CONTRIBUTI DA PRIVATI | 14.250,00 |
| | 01 | CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE | |
| | 02 | CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI | |
| | 03 | CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA | |
| | 04 | CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 11.000,00 |
| | 05 | CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI | 2.500,00 |
| | 06 | CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE | 250,00 |
| | 07 | ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI | |
| | 08 | CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI | 500,00 |
| | 09 | CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI | |
| | 10 | ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI | |
| | 11 | CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI | |
| | 12 | CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI | |
| 07 | | PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA | |
| | 01 | AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO | |
| | 02 | AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI | |
| | 03 | AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO | |
| | 04 | AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI | |
| | 05 | ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO | |
| | 06 | ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI | |
| | 07 | ATTIVITA' CONVITTUALE | |
| 08 | | RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME | |
| | 01 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | |
| | 02 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI | |
| | 03 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI | |
| | 04 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE | |

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2019

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | | Importi |
|-----------------------|-----------|---|-------------------|
| 08 | | RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME | |
| | 05 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE | |
| | 06 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP | |
| 09 | | ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI | |
| | 01 | ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI | |
| | 02 | ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE | |
| | 03 | ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | |
| | 04 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO | |
| | 05 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE | |
| | 06 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI | |
| | 07 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c | |
| | 08 | ALIENAZIONE DI MACCHINARI | |
| | 09 | ALIENAZIONE DI IMPIANTI | |
| | 10 | ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE | |
| | 11 | ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO | |
| | 12 | ALIENAZIONE DI SERVER | |
| | 13 | ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO | |
| | 14 | ALIENAZIONE DI PERIFERICHE | |
| | 15 | ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE | |
| | 16 | ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE | |
| | 17 | ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C | |
| | 18 | ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE | |
| | 19 | ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI | |
| | 20 | ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO | |
| | 21 | ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI | |
| | 22 | ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c | |
| 10 | | ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI | |
| | 01 | ALIENAZIONE DI SOFTWARE | |
| | 02 | ALIENAZIONE DI BREVETTI | |
| | 03 | ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE | |
| | 04 | ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c | |
| 11 | | SPONSOR E UTILIZZO LOCALI | |
| | 01 | PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI | |
| | 02 | DIRITTI REALI DI GODIMENTO | |
| | 03 | CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE | |
| | 04 | PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI | |
| 12 | | ALTRE ENTRATE | 0,01 |
| | 01 | INTERESSI | 0,01 |
| | 02 | INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA | |
| | 03 | ALTRE ENTRATE n.a.c | |
| 13 | | MUTUI | |
| | 01 | MUTUI | |
| | 02 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE | |
| Totale entrate | | | 201.355,28 |

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2019

SPESE

| Livello 1 | | | Importi |
|--------------------------|------------|--|-------------------|
| Livello 2 | | | |
| A | | ATTIVITA' | 76.933,81 |
| | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 3.000,00 |
| | A02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 19.209,01 |
| | A03 | DIDATTICA | 43.657,33 |
| | A04 | ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | |
| | A05 | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 11.067,47 |
| | A06 | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO | |
| P | | PROGETTI | 109.353,39 |
| | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE" | 24.328,00 |
| | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" | 78.661,79 |
| | P03 | PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI" | |
| | P04 | PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE" | 6.363,60 |
| | P05 | PROGETTI PER "GARE E CONCORSI" | |
| G | | GESTIONE ECONOMICHE | |
| | G01 | AZIENDA AGRARIA | |
| | G02 | AZIENDA SPECIALE | |
| | G03 | ATTIVITA' PER CONTO TERZI | |
| | G04 | ATTIVITA' CONVITTUALE | |
| R | | FONDO DI RISERVA | 100,00 |
| | R98 | FONDO DI RISERVA | 100,00 |
| D | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| | D100 | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| Totale spese | | | 186.387,20 |
| Z | Z01 | DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE | 14.968,08 |
| Totale a pareggio | | | 201.355,28 |

Predisposto dal dirigente il

15/01/2019

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

[Signature]

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

27/02/2019

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA

Prof. Alfredo DI VIZIO

[Signature]

Approvato dal Consiglio di Istituto il

07/03/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

Sergio DI BIASE

[Signature]

IL PRESIDENTE

Laura CIRELLI

[Signature]

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|--|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |
| Voce di destinazione | | |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 3.000,00 | | |
| | 01 | | NON VINCOLATO | 3.000,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | | 3.000,00 | | |

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|--|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |
| Voce di destinazione | | |

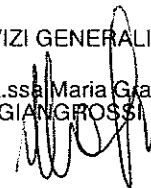
SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | |
|------------------------------|-------|-------------|--|-----------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 04 | | | ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO | 3.000,00 | | |
| | 03 | | BENI MOBILI | 3.000,00 | | |
| | | 006 | Macchinari per ufficio | 1.000,00 | | |
| | | 008 | Mobili e arredi per alloggi e pertinenze | 1.500,00 | | |
| | | 022 | Altri beni mobili | 500,00 | | |
| Totale spese progetto | | | | 3.000,00 | | |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO |
| Voce di destinazione | | |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 14.709,00 | | |
| | 01 | | NON VINCOLATO | 14.709,00 | | |
| 03 | | | FINANZIAMENTI DELLO STATO | 4.000,00 | | |
| | 01 | | DOTAZIONE ORDINARIA | 4.000,00 | | |
| 06 | | | CONTRIBUTI DA PRIVATI | 500,00 | | |
| | 08 | | CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI | 500,00 | | |
| 12 | | | ALTRE ENTRATE | 0,01 | | |
| | 01 | | INTERESSI | 0,01 | | |
| Totale risorse progetto | | | | 19.209,01 | | |
| 99 | | | PARTITE DI GIRO | 600,00 | | |
| | 01 | | Reintegro anticipo al Direttore SGA | 600,00 | | |

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO |
| Voce di destinazione | | |

SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | |
|------------------------------|-------|-------------|---|------------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | | | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO | 9.509,01 | | |
| | 01 | | CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI | 1.909,01 | | |
| | | 001 | Carta | 1.009,01 | | |
| | | 002 | Cancelleria | 800,00 | | |
| | | 003 | Stampati | 100,00 | | |
| | 02 | | GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI | 200,00 | | |
| | | 001 | Giornali e riviste | 200,00 | | |
| | 03 | | MATERIALE E ACCESSORI | 7.400,00 | | |
| | | 005 | Accessori per uffici e alloggi | 200,00 | | |
| | | 008 | Materiale tecnico-specialistici non sanitari | 1.000,00 | | |
| | | 009 | Materiale informatico | 1.500,00 | | |
| | | 010 | Medicinali e altri beni di consumo sanitari | 4.500,00 | | |
| | | 011 | Altri materiali e accessori n.a.c. | 200,00 | | |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 8.900,00 | | |
| | 02 | | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 4.700,00 | | |
| | | 003 | Assistenza medico-sanitaria | 800,00 | | |
| | | 005 | Assistenza tecnico-informatica | 2.000,00 | | |
| | | 009 | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c | 1.900,00 | | |
| | 07 | | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 1.500,00 | | |
| | | 001 | Noleggio e leasing impianti e macchinari | 1.500,00 | | |
| | 13 | | SERVIZIO DI CASSA | 1.600,00 | | |
| | | 001 | Somme da corrispondere all'istituto cassiere | 1.600,00 | | |
| | 14 | | ALTRE SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 1.100,00 | | |
| | | 001 | Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.100,00 | | |
| 05 | | | ALTRE SPESE | 800,00 | | |
| | 01 | | AMMINISTRATIVE | 800,00 | | |
| | | 001 | Spese postali | 800,00 | | |
| Totale spese progetto | | | | 19.209,01 | | |
| 99 | | | PARTITE DI GIRO | 600,00 | | |
| | 01 | | PARTITE DI GIRO | 600,00 | | |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|-----------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | | |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|--|------------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 12.050,00 | | |
| | 01 | | NON VINCOLATO | 12.050,00 | | |
| 03 | | | FINANZIAMENTI DELLO STATO | 3.857,33 | | |
| | 01 | | DOTAZIONE ORDINARIA | 3.857,33 | | |
| 06 | | | CONTRIBUTI DA PRIVATI | 2.750,00 | | |
| | 05 | | CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI | 2.500,00 | | |
| | 06 | | CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE | 250,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | | 18.657,33 | | |

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|-----------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | | |

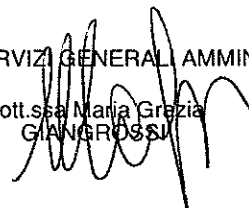
SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|------------------------------|-----------|-----------|--|------------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | | | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO | 9.657,33 | | |
| | 01 | | CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI | 3.657,33 | | |
| | | 001 | Carta | 1.050,00 | | |
| | | 002 | Cancelleria | 2.607,33 | | |
| | 02 | | GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI | 150,00 | | |
| | | 001 | Giornali e riviste | 150,00 | | |
| | 03 | | MATERIALE E ACCESSORI | 5.850,00 | | |
| | | 005 | Accessori per uffici e alloggi | 1.000,00 | | |
| | | 006 | Accessori per attività sportive e ricreative | 650,00 | | |
| | | 007 | Strumenti tecnico-specialistici non sanitari | 1.200,00 | | |
| | | 008 | Materiale tecnico-specialistici non sanitari | 1.500,00 | | |
| | | 009 | Materiale informatico | 1.500,00 | | |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 8.800,00 | | |
| | 01 | | CONSULENZE | 800,00 | | |
| | | 007 | Altre consulenze n.a.c. - esperto | 800,00 | | |
| | 02 | | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 5.250,00 | | |
| | | 005 | Assistenza tecnico-informatica | 4.250,00 | | |
| | | 009 | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c | 1.000,00 | | |
| | 11 | | ASSICURAZIONI | 2.750,00 | | |
| | | 003 | Assicurazioni per alunni | 2.500,00 | | |
| | | 004 | Assicurazioni per personale scolastico | 250,00 | | |
| 05 | | | ALTRE SPESE | 200,00 | | |
| | 03 | | PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI | 200,00 | | |
| | | 004 | Partecipazione a gare e concorsi | 200,00 | | |
| Totale spese progetto | | | | 18.657,33 | | |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | 01 | ex pon ambienti digitali FSC |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | | | FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA | 25.000,00 | | |
| | 02 | | FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) | 25.000,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | | 25.000,00 | | |

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | 01 | ex pon ambienti digitali FSC |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|------------------------------|-----------|-----------|--|------------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | SPESE DI PERSONALE | 1.500,00 | | |
| | 03 | | ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | 1.500,00 | | |
| | | 008 | Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 1.500,00 | | |
| 02 | | | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO | 21.500,00 | | |
| | 03 | | MATERIALE E ACCESSORI | 21.500,00 | | |
| | | 008 | Materiale tecnico-specialistici non sanitari | 21.500,00 | | |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 500,00 | | |
| | 04 | | PROMOZIONE | 500,00 | | |
| | | 001 | Pubblicita | 500,00 | | |
| 04 | | | ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO | 1.500,00 | | |
| | 04 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 1.500,00 | | |
| | | 026 | Altre manutenzioni straordinarie n.a.c | 1.500,00 | | |
| Totale spese progetto | | | | 25.000,00 | | |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|--|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A05 | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO |
| Voce di destinazione | | |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|--|------------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 67,47 | | |
| | 02 | | VINCOLATO | 67,47 | | |
| 06 | | | CONTRIBUTI DA PRIVATI | 11.000,00 | | |
| | 04 | | CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 11.000,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | | 11.067,47 | | |

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|--|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A05 | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO |
| Voce di destinazione | | |

SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | |
|------------------------------|-------|-------------|---|------------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 11.067,47 | | |
| | 12 | | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 11.067,47 | | |
| | | 001 | Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 11.067,47 | | |
| Totale spese progetto | | | | 11.067,47 | | |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | 02 | PON CITTADINANZA DIGITALE |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 24.328,00 | | |
| | 02 | | VINCOLATO | 24.328,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | | 24.328,00 | | |

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | 02 | PON CITTADINANZA DIGITALE |

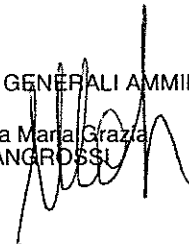
SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | |
|------------------------------|-------|-------------|--|------------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | SPESE DI PERSONALE | 19.528,00 | | |
| | 03 | | ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | 19.528,00 | | |
| | | 008 | Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 19.528,00 | | |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 4.800,00 | | |
| | 04 | | PROMOZIONE | 2.000,00 | | |
| | | 001 | Pubblicita | 2.000,00 | | |
| | 09 | | SERVIZI DI RISTORAZIONE | 2.800,00 | | |
| | | 003 | Altri servizi di ristorazione n.a.c. | 2.800,00 | | |
| Totale spese progetto | | | | 24.328,00 | | |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 01 | PON INCLUSIONE |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 5.459,79 | | |
| | 02 | | VINCOLATO | 5.459,79 | | |
| Totale risorse progetto | | | | 5.459,79 | | |

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 01 | PON INCLUSIONE |

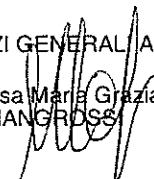
SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | |
|------------------------------|-------|-------------|--|-----------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | SPESE DI PERSONALE | 4.365,39 | | |
| | 03 | | ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | 4.365,39 | | |
| | | 008 | Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 4.365,39 | | |
| 02 | | | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO | 1.094,40 | | |
| | 01 | | CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI | 500,00 | | |
| | | 002 | Cancelleria | 500,00 | | |
| | 03 | | MATERIALE E ACCESSORI | 594,40 | | |
| | | 008 | Materiale tecnico-specialistici non sanitari | 594,40 | | |
| Totale spese progetto | | | | 5.459,79 | | |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 02 | PON PATRIMONIO CULTURALE |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 28.328,00 | | |
| | 02 | | VINCOLATO | 28.328,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | | 28.328,00 | | |

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 02 | PON PATRIMONIO CULTURALE |

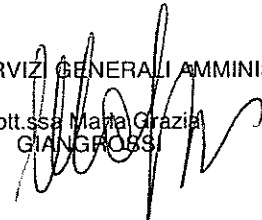
SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|------------------------------|-----------|-----------|---|------------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | SPESE DI PERSONALE | 20.728,00 | | |
| | 03 | | ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | 20.728,00 | | |
| | | 008 | Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 20.728,00 | | |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 7.600,00 | | |
| | 04 | | PROMOZIONE | 2.000,00 | | |
| | | 001 | Pubblicità | 2.000,00 | | |
| | 09 | | SERVIZI DI RISTORAZIONE | 5.600,00 | | |
| | | 003 | Altri servizi di ristorazione n.a.c. | 5.600,00 | | |
| Totale spese progetto | | | | 28.328,00 | | |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 03 | Prog musica scuola dell'infanzia |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 700,00 | | |
| | 01 | | NON VINCOLATO | 700,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | | 700,00 | | |

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 03 | Prog musica scuola dell'infanzia |

SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | |
|------------------------------|-------|-------------|--|---------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 700,00 | | |
| | 14 | | ALTRE SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 700,00 | | |
| | | 001 | Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 700,00 | | |
| Totale spese progetto | | | | 700,00 | | |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 04 | PON COMPETENZE DI BASE |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 44.174,00 | | |
| | 02 | | VINCOLATO | 44.174,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | | 44.174,00 | | |

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 04 | PON COMPETENZE DI BASE |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|------------------------------|-----------|-----------|---|------------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | SPESE DI PERSONALE | 36.000,00 | | |
| | 03 | | ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | 36.000,00 | | |
| | | 008 | Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 36.000,00 | | |
| 02 | | | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO | 2.074,00 | | |
| | 01 | | CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI | 2.074,00 | | |
| | | 001 | Carta | 250,00 | | |
| | | 002 | Cancelleria | 1.824,00 | | |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 6.100,00 | | |
| | 04 | | PROMOZIONE | 500,00 | | |
| | | 001 | Pubblicita | 500,00 | | |
| | 09 | | SERVIZI DI RISTORAZIONE | 5.600,00 | | |
| | | 003 | Altri servizi di ristorazione n.a.c. | 5.600,00 | | |
| Totale spese progetto | | | | 44.174,00 | | |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Dott.ssa Maria Grazia
 GIANGROSSI

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P04 | PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE |
| Voce di destinazione | | |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 6.363,60 | | |
| | 01 | | NON VINCOLATO | 6.363,60 | | |
| Totale risorse progetto | | | | 6.363,60 | | |

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P04 | PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE" |
| Voce di destinazione | | |

SPESE

| Tipologia | Conto | Sotto conto | | Importi | | |
|------------------------------|-------|-------------|---|-----------------|-----------|-----------|
| | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 6.363,60 | | |
| | 05 | | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO | 6.363,60 | | |
| | | 001 | Formazione professionale generica | 4.363,60 | | |
| | | 002 | Formazione professionale specialistica | 1.500,00 | | |
| | | 003 | Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c | 500,00 | | |
| Totale spese progetto | | | | 6.363,60 | | |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI




SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 01/01/2019
Esercizio finanziario 2019

| | Conto residui (Importi in euro) | Conto competenza (Importi in euro) | Totale (Importi in euro) |
|---|--|---|-----------------------------|
| 1 Fondo di cassa al 1° gennaio | | | 60.886,99 |
| | | <i>Di cui</i> | 0,00 |
| 2 Riscossioni | (+) 24.924,21 | 38.014,33 | 62.938,54 |
| | <i>Di cui</i> | 0,00 | 0,00 |
| 3 Pagamenti | (-) 0,00 | 76.630,06 | 76.630,06 |
| | <i>Di cui</i> | 0,00 | 0,00 |
| 4 Saldo di cassa alla data 01/01/2019 | (=) | | 47.195,47 |
| | | <i>di cui</i> | 0,00 |
| | Residui esercizi precedenti (Importi in euro) | Residui dell'esercizio (Importi in euro) | Totale (Importi in euro) |
| 5 Residui attivi | (+) 12.730,47 | 96.830,00 | 109.560,47 |
| 6 Residui passivi | (-) 0,00 | 2.508,00 | 2.508,00 |
| 7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 01/01/2019 | (=) | | 154.247,94 |
| 8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio | (+) | | 0,00 |
| 9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio | (-) | | 0,00 |
| 10 Variazione presunta Residui Attivi | (+) | | 0,00 |
| 11 Variazione presunta Residui Passivi | (-) | | 0,00 |
| 11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018 | (=) | | 154.247,94 |

[4+(5-6)]

[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Maria Grazia GIANGROSSI





(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

ISTITUTO COMPRENSIVO

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

Mod C

Pag. 2

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2019

| Livello 1 | Livello 2 | SPESE | Totale | Vincolato | Non vincolato |
|--|----------------------------|---|-------------------|-------------------|------------------|
| | | | A | ATTIVITA' | 29.826,47 |
| | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| | A02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 14.709,00 | | 14.709,00 |
| | A03 | DIDATTICA | 12.050,00 | | 12.050,00 |
| | A04 | ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | | | |
| | A05 | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 67,47 | 67,47 | |
| | A06 | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO | | | |
| P | PROGETTI | | 109.353,39 | 102.289,79 | 7.063,60 |
| | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" | 24.328,00 | 24.328,00 | |
| | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" | 78.661,79 | 77.961,79 | 700,00 |
| | P03 | PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI" | | | |
| | P04 | PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE" | 6.363,60 | | 6.363,60 |
| | P05 | PROGETTI PER "GARE E CONCORSI" | | | |
| G | GESTIONE ECONOMICHE | | | | |
| | G01 | AZIENDA AGRARIA | | | |
| | G02 | AZIENDA SPECIALE | | | |
| | G03 | ATTIVITA' PER CONTO TERZI | | | |
| | G04 | ATTIVITA' CONVITTUALE | | | |
| Totale avanzo utilizzato | | | 139.179,86 | 102.357,26 | 36.822,60 |
| Totale avanzo di amministrazione non utilizzato | | | 14.968,08 | 0,00 | 14.968,08 |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI

ISTITUTO COMPRENSIVO

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA

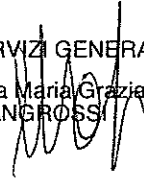
Esercizio finanziario 2019

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Descrizione | Importo |
|------------------------|-----------|-----------|---|-------------------|
| 01 | | | SPESE DI PERSONALE | 81.310,00 |
| 02 | | | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO | 43.727,41 |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 54.831,07 |
| 04 | | | ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO | 4.500,00 |
| 05 | | | ALTRE SPESE | 1.000,00 |
| 06 | | | IMPOSTE E TASSE | |
| 07 | | | ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO | |
| 08 | | | ONERI FINANZIARI | |
| 09 | | | RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE | |
| 100 | | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| 98 | | | FONDO DI RISERVA | 100,00 |
| Totale generale | | | | 185.468,48 |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2019

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Descrizione | Importo |
|------------------------|-----------|-----------|--|-------------------|
| 01 | | | SPESE DI PERSONALE | 81.310,00 |
| 01 | 01 | | COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti | |
| 01 | 02 | | COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA | |
| 01 | 03 | | ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | 81.310,00 |
| 01 | 04 | | ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO | |
| 02 | | | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO | 43.727,41 |
| 02 | 01 | | CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI | 8.283,01 |
| 02 | 02 | | GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI | 350,00 |
| 02 | 03 | | MATERIALE E ACCESSORI | 35.094,40 |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 54.831,07 |
| 03 | 01 | | CONSULENZE | 800,00 |
| 03 | 02 | | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 9.950,00 |
| 03 | 03 | | SERVIZI PER TRASFERTE | |
| 03 | 04 | | PROMOZIONE | 5.000,00 |
| 03 | 05 | | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO | 6.363,60 |
| 03 | 06 | | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI | |
| 03 | 07 | | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 1.500,00 |
| 03 | 08 | | UTENZE E CANONI | |
| 03 | 09 | | SERVIZI DI RISTORAZIONE | 14.000,00 |
| 03 | 10 | | SERVIZI AUSILIARI | |
| 03 | 11 | | ASSICURAZIONI | 2.750,00 |
| 03 | 12 | | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 11.067,47 |
| 03 | 13 | | SERVIZIO DI CASSA | 1.600,00 |
| 03 | 14 | | ALTRE SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 1.800,00 |
| 04 | | | ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO | 4.500,00 |
| 04 | 01 | | BENI IMMATERIALI | |
| 04 | 02 | | BENI IMMOBILI | |
| 04 | 03 | | BENI MOBILI | 3.000,00 |
| 04 | 04 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 1.500,00 |
| 04 | 05 | | IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE | |
| 05 | | | ALTRE SPESE | 1.000,00 |
| 05 | 01 | | AMMINISTRATIVE | 800,00 |
| 05 | 02 | | REVISORI DEI CONTI | |
| 05 | 03 | | PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI | 200,00 |
| 05 | 04 | | BORSE DI STUDIO | |
| 06 | | | IMPOSTE E TASSE | |
| 06 | 01 | | IMPOSTE | |
| 06 | 02 | | TASSE | |
| 07 | | | ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO | |
| 07 | 01 | | ONERI STRAORDINARI | |
| 07 | 02 | | ONERI DA CONTENZIOSO | |
| 08 | | | ONERI FINANZIARI | |
| 08 | 01 | | ONERI SU FINANZIAMENTI SPECIFICI | |
| 09 | | | RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE | |
| 09 | 01 | | RESTITUZIONE VERSAMENTI NON DOVUTI | |
| 09 | 02 | | RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE | |
| 100 | | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| 100 | 01 | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| 98 | | | FONDO DI RISERVA | 100,00 |
| 98 | 01 | | FONDO DI RISERVA | 100,00 |
| Totale generale | | | | 185.468,48 |

ISTITUTO COMPRENSIVO

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI

