



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO
C.A.P. 86012 CERCEMAGGIORE (Campobasso) Via Fonte Peluzzo Tel. (0874) 791255
e-mail – cbic83200p@istruzione.it - PEC cbic83200p@pec.istruzione.it - Codice Fiscale 800 0230 0707
<http://www.iccercemaggioresepino.edu.it/>

PROGRAMMA ANNUALE **Esercizio Finanziario 2019**

Relazione Illustrativa

Dirigente Scolastico : Prof. Alfredo DI VIZIO
Direttore dei SS.GG.AA. :dott.ssa Maria Grazia GIANGROSSI

Premessa

La presente relazione illustra le scelte progettuali e il percorso operativo che hanno portato alla definizione e stesura del Programma Annuale E.F. 2019, in ottemperanza alla normativa vigente.

➤ FONTI NORMATIVE e Indicazioni operative

- D.P.R. 8/3/99 n. 275 Autonomia Scolastica
- D.I. 129/08/2018 **Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in particolare artt. 4 e5**

- L. 296 del 27/12/06 (finanziaria 2007) Art. 1 comma 601 **Nuove modalità di assegnazione e di erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2007**
- D.M. 834 del 15/10/2015 Determinazione **parametri e criteri** per l'assegnazione dei finanziamenti alle II.SS, con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa

- L. 191/2009 (finanziaria 2010) art. 2, comma 197 Istituzione del **cedolino unico a decorrere dal 1/1/2011.**

- L. 107/2015 **Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione**

- Nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 Assegnazione risorse finanziarie per voci Programma Annuale 2018

-
- L. 190/2014 (stabilità 2015) Art. 1 c. 629 lett. b Split Payment (Scissione dei pagamenti) con versamento dell'IVA direttamente all'Erario e non al fornitore.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (*art. 2 c. 1*)
- "La gestione" *amministrativo-contabile* delle istituzioni scolastiche si uniforma altresì ai principi contabili generali di cui all'allegato art. 1 del dlgs 31/05/2011 n. 91(art. 2 c. 2)

➤ **PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità. Il Programma Annuale, pertanto, deve essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi ai criteri sopra espressi.

Il MIUR – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio – con nota prot. n.19270 del 28 settembre 2018, ha fornito alle scuole indicazioni per il programma annuale 2018 e comunicato la risorsa finanziaria complessiva assegnata per lo stesso anno pari ad €

- Spese di funzionamento gennaio - agosto 2019 € 7857,33;

Nella stessa nota sono riportate le assegnazioni virtuali inerenti le Supplenze Brevi e il Fondo Miglioramento Offerta Formativa da gestire tramite il Cedolino Unico del Portale NOI PA del MEF. Le poste vengono riportate puntualmente nell'apposita sezione.

➤ **ATTIVITA' PREPARATORIA**

Gli aspetti più rilevanti dell'attività preparatoria per la predisposizione del Programma Annuale sono:

- la dotazione ordinaria del MIUR rappresenta un budget certo e programmabile: è calcolata sulla base dei parametri di cui al D.M. 834/2015 e ad essa si potranno aggiungere in corso d'anno altri importi ad integrazione e modifica;
- la nota, 19270 del 28/09/2018 in base alla quale il Programma Annuale è predisposto solamente per il periodo gennaio/agosto 2019, rispetto al quale sono state calcolate le somme di provenienza statale assegnate a ciascuna istituzione scolastica. "La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2018 - sarà oggetto di successiva integrazione, per consentire una ordinata gestione dei dimensionamenti".
- la cassa, attualmente pari a **€ 47.195,47** - in applicazione all'art., 7 commi 33/34 L. 95/2012 è assoggettata al sistema di Tesoreria Unica; la dotazione virtuale relativa ai compensi accessori al personale, comporta per la scuola attività di programmazione, monitoraggio e valutazione / rendicontazione finale, pur non creando situazioni di cassa;
- le assegnazioni per le attività di arricchimento del PTOF nel corso degli anni hanno subito diminuzioni;

➤ **P.T.O.F. A.S. 2016/19**

Il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, aggiornato dal Collegio Docenti nella seduta del **23/10/2018** è stato adottato, con i relativi aggiornamenti, dal Consiglio d'Istituto nella seduta del **29/10/2018** con delibera n. 47.

➤ **DATI GENERALI –**

POPOLAZIONE SCOLASTICA – Data di riferimento: 31 ottobre 2018

Nel corrente a.s. le classi/sezioni funzionanti sono ripartite come di seguito indicato; gli alunni frequentanti al 15 ottobre 2018 erano così distribuiti:

Analisi della struttura dell'Istituto Comprensivo

Scuola dell'infanzia :

PLESSO CERCEMAGGIORE	n. 4 sezioni a tempo normale	n. 76 alunni
PLESSO SEPINO	n. 2 sezioni a tempo normale	n. 44 alunni

Scuola Primaria :

PLESSO SAN MARCO	n. 8 classi	n. 123 alunni
SEPINO	n. 5 classi	n. 64 alunni

Scuola Secondaria di 1° grado :

PLESSO CERCEMAGGIORE	n. 5 classi T. normale .	n.83 alunni
PLESSO SEPINO	n. 3 classi T. normale	n. 44 alunni

Totali alunni dell'Istituto	n. alunni 434
------------------------------------	----------------------

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	120		120	120	4	20

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3		3	42		42		42	1		14
Seconde		2		2	33		33		33	1		16,5
Terze		3		3	37		37		37	0		12,33
Quarte		2		2	32		32		32	0		16
Quinte		3		3	43		43		43	0		14,33
Pluriclassi												
Totale		13		12	187		187		187	2		15,58
Prime		2		2	37		37		37	0		18,5
Seconde		3		3	45		45		45	0		15
Terze		3		3	45		45		45	5		15
Pluriclassi												
Totale	0	8		8	127		127		127	5		15,87

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente è rilevato solo dalla scuola di titolarità del</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	49
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	*
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	*
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	*
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	*
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	*
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	*
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*censiti solo presso la 1° scuola che ha stipulato il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	57
<i>N.B. il personale ATA è rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	*
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	*
TOTALE PERSONALE ATA	17

> DATI DI CONTESTO

Analisi del contesto e dei bisogni formativi

Il territorio del comune di Cercemaggiore presenta una morfologia montana caratterizzata soprattutto nella stagione invernale da un clima rigido e da frequenti precipitazioni di carattere nevoso che rendono spesso difficoltose le comunicazioni. La popolazione scolastica risiede maggiormente nel centro abitato e nelle contrade circostanti.

In generale le famiglie mostrano sensibilità per i problemi scolastici generali dei loro figli.

Gli obiettivi

Le scuole dell'Istituto Comprensivo, per essere fedeli al proprio compito istituzionale di pubblico servizio finalizzato a produrre istruzione, educazione e formazione, adottano il

"il piano programmatico per il primo ciclo d'istruzione"

come punto di riferimento fondamentale dell'azione educativa. A partire da questa ispirazione di base i docenti si impegnano in un'opera di coerente traduzione dei valori etici e dei principi pedagogici, che in tale testo si esprimono e programmano attività e interventi didattici riferiti sia alle peculiari caratteristiche degli alunni, sia alle specifiche condizioni del contesto ambientale finalizzando l'attività scolastica al conseguimento degli obiettivi formativi trasversali necessari per una educazione alla

"Cittadinanza attiva per un nuovo Umanesimo"

Un'attenzione privilegiata, pertanto, viene rivolta alle seguenti finalità, fondamentali e qualificanti rispetto al progetto unitario dell'Istituto, intese come impronte di base di un corretto atteggiamento pedagogico e di un valido rapporto educativo necessario a permettere ad ogni ragazzo di affrontare le successive esperienze scolastiche del secondo ciclo di istruzione e formazione e i problemi del vivere quotidiano:

a) La riscoperta dei valori quali:

- Collaborazione;
- Solidarietà;
- Senso della coerenza e della responsabilità;
- Rispetto della dignità del "diverso" e delle minoranze per migliorare la convivenza con gli altri.

b) La scoperta del valore della cultura:

- Arricchimento delle proprie conoscenze e abilità;
- Acquisizione di competenze;
- Utilizzo delle competenze in comportamenti corretti.

c) Rispetto e tutela dei beni culturali ed ambientali :

- Riscoperta della storia
- Riscoperta degli usi
- Valorizzazione degli ambienti naturali esistenti.

d) La conquista di una migliore coscienza della propria identità

e) La scoperta e la valorizzazione dei rapporti, delle relazioni, degli interscambi che hanno luogo nei momenti spontanei e nei momenti istituzionalizzati:

- Il potenziamento delle conoscenze extrascolastiche
- Lo sviluppo delle capacità di approccio con tutti gli Enti presenti sul territorio.

f) L'apprendimento come occasione ad intraprendere esperienze dirette, a svolgere attività di progettazione e di ricerca in situazioni collaborative e di saperne dare una valutazione attraverso:

- Costruzione della "scuola comunità" che interagisca con la più vasta comunità circostante
- Adeguamento del rapporto docente-alunno ai principi del dialogo e della responsabilizzazione e della personalizzazione dei percorsi formativi;
- Elaborazione di strumenti idonei a favorire la continuità tra scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado;
- Sviluppo delle capacità di orientamento mediante la conoscenza delle proprie abitudini, delle possibilità occupazionali del territorio, della struttura delle scuole superiori
- Attività mirate alla formazione integrale della persona
- Attività di recupero e di potenziamento mediante attività personalizzate
- Attività di sostegno per alunni altrimenti abili
- Uscite didattiche, viaggi d'istruzione, visite guidate, flessibilità

g) Innalzamento dei livelli qualitativi e quantitativi dell'offerta formativa nel tentativo di ridurre l'insuccesso scolastico:

- miglioramento dell'efficacia degli interventi e dell'efficienza dei servizi erogati;
- maggiore attenzione alle esigenze dell'utenza e del territorio;
- promozione dello sviluppo di una personalità individuale matura, consapevole e responsabile con l'ausilio dell'educazione alla salute;
- socializzazione e integrazione degli alunni portatori di handicap e svantaggiati e extra-comunitari.

h) Creare costruttive e positive forme di raccordo e integrazione tra scuola e territorio, la nostra offerta formativa mira a promuovere e sostenere l'integrazione fra Scuola, Enti Locali, Mondo del lavoro e Territorio; le azioni conseguenti riguardano:

- l'apertura della scuola al territorio;
- la ricerca di interlocutori esterni con cui confrontare le nostre esperienze educative, sperimentandone la validità;

Il nostro Istituto presterà attenzione al modo in cui verranno elaborate le strategie didattiche sollecitando all'elaborazione e alla proposizione non solo il personale della scuola, ma anche gli studenti e le famiglie.

Sarà compito della nostra scuola favorire l'innovazione, sia nel senso dell'apertura ai nuovi saperi e alle nuove tecnologie multimediali, sia nel senso dell'adozione di nuove metodologie didattiche; ciò comporterà:

1. il perseguimento dell'interdisciplinarietà;
2. il superamento di una didattica separata per materia, frammentata e non finalizzata ad un obiettivo comune che si identificherà prevalentemente nella formazione culturale e professionale del cittadino;
3. la creazione di una didattica "sul territorio", nel senso che la nostra scuola dovrà far conoscere la sua produzione partecipando a mostre, collaborando a produzioni esterne con amministrazioni comunali, associazioni culturali, realtà produttive locali;

All'interno di questi orizzonti un ruolo centrale è rivestito dall'orientamento scolastico e professionale che andrà conseguito attraverso l'organizzazione di esperienze, processi logici e strategie di apprendimento finalizzati, nonché attraverso la valorizzazione delle competenze, abilità e potenzialità degli studenti.

L'organizzazione scolastica si avvarrà delle seguenti modalità di lavoro:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Attraverso l'organizzazione di piccoli e grandi gruppi omogenei ed eterogenei, vengono adottate le seguenti modalità di lavoro:

- valorizzazione della compresenza come condizione indispensabile per la realizzazione di percorsi educativi
- attività di laboratorio
- uso di tecnologie didattiche
- utilizzo di materiali vari e tecniche diversificate
- valorizzazione delle capacità individuali.
- Esperienze di continuità con la scuola primaria

SCUOLA PRIMARIA

Nell'ambito dell'organizzazione del tempo scuola vengono utilizzate le seguenti strategie di lavoro

- attività frontali con gruppo classe e gruppi di livello
- individualizzazione con lavoro di gruppo
- uso delle tecnologie
- utilizzo della contemporaneità per attività di recupero / potenziamento
- esperienze di continuità con la scuola dell'infanzia e secondaria di I° grado

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Nell'ambito dell'organizzazione del tempo vengono utilizzate le seguenti strategie:

- attività frontale col gruppo classe
- individualizzazione e/o approfondimento con lavoro di gruppo
- attività di laboratorio
- uso delle tecnologie informatiche
- criteri comuni di valutazione formativa
- esperienze di continuità con la scuola primaria e secondaria di secondo grado
- Attività opzionali ed integrative

Attrezzature e dotazioni didattiche

1. Attrezzature multimediali::

- n° 9 lavagne LIM a Cercemaggiore ;
- n. 1 laboratorio multimediale presso il plesso di Sepino
- n° 6 lavagne LIM a Sepino ;
- Computer per la didattica nei due plessi di San Marco e Marcantonio
- Notebook per la gestione del Registro Elettronico

2. Televisori, videoregistratori, lettori DVD , sterei, videoproiettori, impianto di amplificazione;

3. Strumentazione varia per l'educazione scientifica

4. Sussidi didattici vari

Le attrezzature sopra elencate sono comprensive delle strumentazioni acquisite attraverso la realizzazione del FESR PON 10.8.1.A1 denominato "Una rete per tutti" che ha permesso la cablatura e l'installazione della rete wireless in ogni plesso.

➤ **STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Il Programma Annuale è stato organizzato seguendo l'impostazione e i principi del Nuovo Regolamento Contabile: per attività e per progetti. Il Programma Annuale si compone delle seguenti voci:

- **ENTRATE** (compreso l'avanzo di amministrazione)
- **SPESE** suddivise in:
 - a) **ATTIVITA'**
 - b) **PROGETTI**
 - c) **FONDO DI RISERVA**
 - d) **DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

Il criterio di base è stato quello di attribuire ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti.

Il Programma Annuale viene predisposto dal D.S. con la collaborazione del DSGA, approvato dalla Giunta Esecutiva e deliberato dal Consiglio di Istituto.

➤ **OGGETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1) garantire una gestione adeguata delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica:

- laboratori di informatica – classi digitali
- attrezzature audiovisive

2) sostenere la formazione del personale

l'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale.

Le migliori esperienze si realizzano anzi con attività di "sperimentazione assistita"; è per questo motivo che nell'approntare i diversi progetti di lavoro - risulta necessario prevedere specifiche azioni di formazione e di aggiornamento in particolar modo in riferimento alla formazione delle figure sensibili.

3) garantire la valorizzazione delle risorse umane assegnate all'Istituzione Scolastica

mediante un uso efficace e razionale del fondo di Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa che assume ormai dimensioni consistenti.

4) sostenere lo scambio con altre esperienze del territorio regionale, nazionale ed eventualmente europeo.

➤ **RISORSE E RELATIVA DESTINAZIONE**

PARTE PRIMA :AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Esaminata la natura dei finanziamenti confluiti nell'Avanzo di amministrazione alla data del 31 dicembre 2018, si quantificano i seguenti stanziamenti :

LIVELLO. 01 --AVANZO DI AMMINISTRAZIONE pari a complessivi **€ 154.247,94** di cui:

LIVELLO 01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	102.357,26
Così dettagliato		
Prog. Viaggi di istruzione	67,47	
PON Inclusionione	5.459,79	
PON Competenze di base	44.174,00	
PON Patrimonio culturale	28.328,00	

LIVELLO. 01 –AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

LIVELLO 02	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	€36.822,60
Così dettagliato		
Funzionamento generale e decoro della scuola	3.000,00	
Funzionamento amministrativo	14.709,00	
Didattica	12.050,00	
Progetti per formazione/aggiornamento professionale	6.363,60	

Si precisa che l'avanzo vincolato è confluito nel Programma Annuale (così come analiticamente esposto nel **Mod. D**) rispettando i vincoli di destinazione imposti in fase di assegnazione, ed è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

LIVELLO	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A	ATTIVITA'		
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola		3.000,00
A02	Funzionamento amministrativo		14.709,00
A03	Didattica		12.050,00
A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	67,47	
P	PROGETTI		
01	Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	68.502,00	
02	Progetti in ambito umanistico e sociale	34487,79	
	TOTALE	102.357,26	36.822,60

Avanzo di amministrazione non utilizzato € 14.968,08

PARTE SECONDA: ENTRATE**LIVELLO 02 –FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA**

LIVELLO 02 FONDO FESR per complessivi € 25.000,00

• UNIONE EUROPEA	€25.000,00

LIVELLO 03 – FINANZIAMENTO DALLO STATO

LIVELLO 01 DOTAZIONE ORDINARIA

Ai sensi della nota MIUR prot. N. 19270 del 28/09/2018 si dispone di **una dotazione finanziaria pari ad € 7.857,33** limitatamente al periodo **gennaio/agosto**, che secondo quanto stabilito dalla nota

sopra indicata e sulla base dei parametri stabiliti dalla vigente normativa contrattuale, più eventuale finanziamento per spese per orientamento è costituita come di seguito indicato:

TOTALE	7.857,33

La nota specificata prevede che la Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra; in particolare, potranno essere disposte:

- Finanziamenti per spese di funzionamento e in generale per il **periodo settembre-dicembre 2019**;
- per **l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa** ai sensi dell'art. 1 della L. 440/97, sulla base del decreto ministeriale n. 663 del 01/09/2016, di cui all'art. 1, comma 601, della L. n. 296/2006;
- per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse.

Le ulteriori somme assegnate saranno iscritte nel Programma Annuale con la procedura prevista dal D.M. 1209/08/2018 al momento del ricevimento dell'assegnazione e secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite

LIVELLO 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

LIVELLO 06/04 CONTRIBUTI PER VISITE E VIAGGI DI STUDIO

• Genitori alunni – Contributo vincolato per realizzazione Uscite didattiche e Viaggi di Istruzione	€ 11.000,00
---	--------------------

LIVELLO 06/05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA ALUNNI	€ 2.500,00
---	-------------------

LIVELLO 06/06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	250,00
--	---------------

LIVELLO 06/08 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI

• Contributo SOGEDA	€ 500,00
---------------------	-----------------

LIVELLO 12 – ALTRE ENTRATE

LIVELLO 01 INTERESSI

• Interessi attivi maturati sul conto di Tesoreria Unica	€0,01
--	--------------

Alla data odierna non si è a conoscenza dell'importo degli interessi maturati sul conto di tesoreria; la previsione è in linea con quanto introitato nel decorso anno finanziario.

TOTALE RISORSE € 201.355,28

CEDOLINO UNICO

Per completezza si riportano di seguito le assegnazioni virtuali per Istituti contrattuali vari A.S. 2018/19 contenute nella nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018. In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (L. finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino unico", dette somme **non vengono previste in bilancio**, nè, ovviamente, accertate. Le stesse, come sotto dettagliate, verranno invece gestite **virtualmente** secondo le modalità del "Cedolino unico" sul portale NOI PA.

Istituto Contrattuale	BUDGET
	Lordo Dipendente
Fondo dell'Istituzione Scolastica	29.293,40
Funzioni Strumentali	3.629,92
Incarichi specifici	1.942,43
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	1.370,35
TOTALE	37.504,45

Per le Supplenze Brevi è stato avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze al personale supplente, attraverso l'interazione tra il portale SIDI e il portale MEF/NOIPA; le assegnazioni per le supplenze vengono effettuate solo dopo l'inoltro di ogni contratto e non ad inizio anno con l'assegnazione di un budget iniziale.

PARTE TERZA: SPESE

LIVELLO A : ATTIVITA'

A01 : FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

ENTRATE

LIVELLO		Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione	3.000,00
	01	Non vincolato	3.000,000
		TOTALE	3.000,00

SPESE

LIVELLO		Descrizione	Importo
04		ACQUISTO BENI DI CONSUMO	3.000,00
	03	Beni mobili	3.000,00

SPESE previste: materiale di cancelleria, libri e pubblicazioni a carattere amministrativo, stampati, cartucce e toner per uffici, materiale igienico sanitario, spese postali, manutenzione ordinaria e modesti rinnovi delle macchine e apparecchiature informatiche degli uffici, canone di noleggio fotocopiatrici per ufficio, aggiornamenti e assistenza software gestionale, licenze d'uso, spese per Revisori dei conti (quota per rimborso spese), spese bancarie di tenuta conto, assistenza informatica, Medico Competente, RSPP, IVA su acquisti.

A02 : FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Nel funzionamento amministrativo sono state convogliate le risorse relative ad Avanzo non vincolato, una parte della dotazione ordinaria. Tali risorse verranno impiegate per l'acquisto di beni e servizi utili al buon funzionamento ordinario dei plessi del Comprensivo.

ENTRATE

LIVELLO		Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione	14.709,00
	01	Non vincolato	14.709,00
03	01	Finanziamento dello Stato – Dotazione Ordinaria	4.000,00
06	08	Contributi da imprese non vincolati	500,00
12	01	interessi	0,01
TOTALE			19.209,01

SPESE

LIVELLO		Descrizione	Importo
02		ACQUISTO BENI DI CONSUMO	9.509,01
	01	Carta cancelleria e stampati	1.909,01
	02	Giornali e pubblicazioni	200,00
	03	Materiali e accessori	7.400,00
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI	8.900,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	4.700,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
	13	Servizio di cassa	1.600,00
	14	Altre spese per utilizzo beni di terzi	1.100,00
05		ALTRE SPESE	800,00
	01	Amministrative	800,00
TOTALE			19.209,00

SPESE previste: materiale di cancelleria, libri e pubblicazioni a carattere amministrativo, stampati, cartucce e toner per uffici, materiale igienico sanitario, spese postali, manutenzione ordinaria e modesti rinnovi delle macchine e apparecchiature informatiche degli uffici, canone di noleggio fotocopiatrici per ufficio, aggiornamenti e assistenza software gestionale, licenze d'uso, spese per Revisori dei conti (quota per rimborso spese), spese bancarie di tenuta conto, assistenza informatica, Medico Competente, RSPP, IVA su acquisti.

A03 :DIDATTICA**ENTRATE**

LIVELLO	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione	
	Non vincolato	12.050,00
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	3.857,33
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	2.750,00
	TOTALE	18.800,00

SPESE

LIVELLO	Descrizione	Importo
02	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	9.657,33
	01 Carta cancelleria stampati	3.657,33
	02 Giornali riviste e pubblicazioni	150,00
	03 Materiali ed accessori	5.850,00
03	ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI	8.800,00
	01 Consulenze	800,00
	02 Prestazioni professionali e specialistiche	5.250,00
	11 Assicurazioni	2.750,00
05	3 Partecipazione ad organizzazioni	200,00
	TOTALE	18.657,33

A05 :SPESE VISITE E VIAGGI E PPROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

scuol

ENTRATE

LIVELLO	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione	
	01 Vincolato	67,47
06	Contributi da privati	
	04 Contributi per visite e viaggi	11.00,000
	TOTALE	11.067,47

SPESE

LIVELLO	Descrizione	Importo
03	ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI ERZI	11.067,47
	12 Visite viaggi e programmi di studio all'estero	
	TOTALE	11.067,47

La scuola, intesa dagli organi collegiali come un centro di aggregazione e di attività culturale, propone all'utenza un curriculum fondato su

- attività fondamentali (obbligatorie),
- attività facoltative ed opzionali
- progetti che integrano il curriculum obbligatorio

Lo scopo generale delle attività opzionali e dei progetti è quello di arricchire l'offerta formativa della scuola con la finalità di avvicinare gli alunni a tematiche interessanti per mezzo di attività che consentono loro di acquisire un metodo di lavoro proficuo, allargare l'orizzonte culturale e acquisire tecniche e competenze finalizzando l'attività scolastica al conseguimento"

Il percorso educativo utilizzerà i traguardi di apprendimento fissati nelle indicazioni per il curriculum in modo che ogni alunno trovi le occasioni per maturare progressivamente le proprie capacità di:

- progettare
 - comunicare
 - collaborare e partecipare
 - agire in modo autonomo e responsabile
 - risolvere problemi
 - individuare collegamenti e relazioni
 - acquisire ed interpretare informazioni
- al fine di acquisire le competenze previste nel PTOF.

Nell'anno scolastico 2018/19 i progetti programmati e attivati sono i seguenti:

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Il progetto è destinato alla realizzazione di iniziative ed interventi in materia di formazione e aggiornamento per la didattica, per la sezione amministrativo-contabile, per la sicurezza, mediante l'impiego di personale esperto esterno e associazioni accreditate. Il finanziamento deriva dalle economie specifiche dei corsi anni.

ENTRATE

LIVELLO	Descrizione	Importo
	Avanzo di amministrazione	
	Non vincolato	6.363,60
TOTALE		

SPESE

LIVELLO	Descrizione	Importo
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
05	Formazione e Aggiornamento	6.363,60
		6.363,60
TOTALE		6.363,00

PON INCLUSIONE**ENTRATE**

LIVELLO		Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione	
	02	Vincolato	5.459,79
TOTALE			5.459,79

SPESE

LIVELLO		Descrizione	Importo
01		SPESE DI PERSONALE	4.365,39
	03	ALTRI COMPENSI PER SPESE DI PERSONALE A T.I.	4.365,39
02	01	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.094,00
TOTALE			5.459,79

SPESE previste: compensi per esperti esterni , personale interno (gestione – formatore), acquisto kit pubblicitario, mensa per alunni

PON COMPETENZE DI BASE**ENTRATE**

LIVELLO		Descrizione	Importo
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	44.174,00
	02	Vincolato	44.174,00
TOTALE			44.174,00

SPESE

LIVELLO		Descrizione	Importo
01		SPESE DI PERSONALE	
	03	ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A T. I.	36.000,00
02		ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	
	01	CARTA CANCELLERIA E STAMPATI	2.074,00
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI	6.100,00
	04	PROMOZIONE	
		Pubblicità	500,00
	10	SERVIZI AUSILIARI	
		Mensa pon competenze di base	5.600,00
TOTALE			44.174,00

SPESE previste: spese per personale interno ed esperti esterni materiale specialistico.

PON PATRIMONIO CULTURALE**ENTRATE**

LIVELLO		Descrizione	Importo
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	28.328,00
	02	VINCOLATI	28.328,00
TOTALE			28.328,00

SPESE

LIVELLO		Descrizione	Importo
01		SPESE DI PERSONALE	
	03	ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A T. I.	20.728,00
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI	7.600,00
	04	PROMOZIONE	
		Pubblicità	2.000,00
	10	SERVIZI AUSILIARI	
		Mensa pon competenze di base	5.600,00
TOTALE			28.328,00

SPESE previste: spese per personale interno ed esperti esterni materiale specialistico.

PON CITTADINANZA DIGITALE**ENTRATE**

LIVELLO		Descrizione	Importo
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	02	VINCOLATO	24.328,00
TOTALE			24.328,00

SPESE

LIVELLO		Descrizione	Importo
01		PERSONALE	
	03	ALTRICOMPENSI PER PERSONALE A T. I.	19.528,00
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.800,00
	04	PROMOZIONE	2.000,00
		Pubblicità	2.000,00
	10	SERVIZI AUSILIARI	2.800,00
		Mensa pon cittadinanza digitale	2.800,00
TOTALE			24.328,00

PON AMBIENTI DIGITALI

ENTRATE

LIVELLO		Descrizione	Importo
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	25.000,00
		TOTALE	25.000,00

SPESE

LIVELLO		Descrizione	Importo
01		PERSONALE	
	03	ALTRICOMPENSI PER PERSONALE A T. I.	1.750,00
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI	500,00
	04	PROMOZIONE	500,000
	01	Pubblicità	500,00
04		ACQUISTO BENI DI INVESTIMENTO	1.500,00
	04	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1.500,00
	26	Altre manutenzioni straordinarie	1.500,00
		TOTALE	25.000,00

R : FONDO DI RISERVA

Nel Fondo di Riserva è previsto un importo di soli **€ 100,00**, non superiore al 5% del finanziamento relativo alla dotazione ordinaria, ai sensi del D.I. n. 129/08/2018 e con riferimento alla quota parte destinata al Funzionamento Generale.

L'importo del Fondo di Riserva sarà utilizzato per necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'anno, in relazione al funzionamento amministrativo e didattico.

Viene definito in **€ 600,00** l'importo del **Fondo economale per le Minute Spese** del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Z :DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE 14.968,08

TOTALE SPESE :201.355,28

La presente Relazione Economico – Finanziaria ha lo scopo di illustrare analiticamente le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 per facilitare l'analisi del Programma Annuale 2019 che sarà sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Programma Annuale dell'E.F. 2019 è stato elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche D. I. n° 129/2018 ed è completo di tutti i documenti previsti nel suddetto Decreto.

> DOCUMENTAZIONE

La documentazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2018 è costituita dal

Mod. A - Programma Annuale corredato dai seguenti allegati:

- **Mod. B: n. schede illustrative finanziarie.** Le schede sintetizzano le attività e il Piano dell'Offerta Formativa e sono integrate dai modd. POF 1 che riportano la parte descrittiva concernente: la denominazione del progetto, il responsabile, gli obiettivi, le risorse umane coinvolte nonché i beni e servizi che si prevedere di utilizzare.
- **Mod. C: Situazione Amministrativa** al 31/12/2018;
- **Mod. D: Utilizzo dell'avanzo di amministrazione** fra le varie attività e progetti;
- **Mod. E: riepilogo per tipologie di spesa;**
- **Estratto conto della banca cassiera e della Tesoreria Unica riportante il saldo di cassa al 31/12/2018**

> CONCLUSIONI

Dalla presente relazione, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, dall'attività tecnica del DSGA, si evince che il processo di elaborazione dei documenti che fanno parte integrante del PA ha coinvolto gli OO.CC. nel loro complesso, e, nell'ambito di esclusiva competenza, il DSGA, in una corretta dialettica inter-istituzionale.

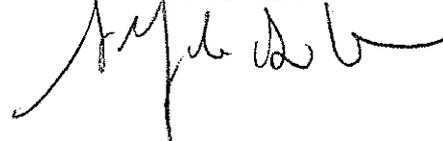
Si è ricercato il consenso e perseguita la coerenza, per coniugare il piano delle idee con il piano delle risorse, con la finalità di raggiungere l'obiettivo comune: il successo scolastico e formativo di tutti gli alunni.

Accanto allo svolgimento dei piani annuali di lavoro delle singole discipline, che il Collegio si è proposto di riqualificare, vengono annualmente elaborati Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa da effettuarsi, compatibilmente con le risorse disponibili, attraverso l'organico dell'autonomia assegnato all'Istituto.

Cercemaggiore, 15/01/2019


Il DSGA
Dott.ssa Maria Grazia GIANGROSSI

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alfredo DI VIZIO



PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2019

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Importi
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	154.247,94
	01 NON VINCOLATO	51.890,68
	02 VINCOLATO	102.357,26
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	25.000,00
	01 FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02 FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	25.000,00
	03 ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	7.857,33
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	7.857,33
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04 FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01 PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02 PROVINCIA VINCOLATI	
	03 COMUNE NON VINCOLATI	
	04 COMUNE VINCOLATI	
	05 ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	14.250,00
	01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02 CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03 CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	11.000,00
	05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	2.500,00
	06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	250,00
	07 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	500,00
	09 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11 CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01 AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02 AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03 AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04 AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05 ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06 ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07 ATTIVITA' CONVITTUALE	
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2019

ENTRATE

Livello 1	Livello 2		Importi
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	0,01
	01	INTERESSI	0,01
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			201.355,28

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2019

SPESE

Livello 1			Importi
Livello 2			
A		ATTIVITA'	76.933,81
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	19.209,01
	A03	DIDATTICA	43.657,33
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	11.067,47
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	
P		PROGETTI	109.353,39
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	24.328,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	78.661,79
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.363,60
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	100,00
	R98	FONDO DI RISERVA	100,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			186.387,20
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	14.968,08
Totale a pareggio			201.355,28

Predisposto dal dirigente il

15/01/2019

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

[Signature]

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

27/02/2019

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA

Prof. Alfredo DI VIZIO

[Signature]

Approvato dal Consiglio di Istituto il

07/03/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

Sergio DI BIASE

[Signature]

IL PRESIDENTE

Laura CIRELLI

[Signature]

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	3.000,00		
	01		NON VINCOLATO	3.000,00		
Totale risorse progetto				3.000,00		

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

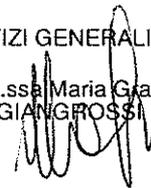
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	3.000,00		
	03		BENI MOBILI	3.000,00		
		006	Macchinari per ufficio	1.000,00		
		008	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	1.500,00		
		022	Altri beni mobili	500,00		
Totale spese progetto				3.000,00		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	14.709,00		
	01		NON VINCOLATO	14.709,00		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	4.000,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	4.000,00		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	500,00		
	08		CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	500,00		
12			ALTRE ENTRATE	0,01		
	01		INTERESSI	0,01		
Totale risorse progetto				19.209,01		
99			PARTITE DI GIRO	600,00		
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	600,00		

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	9.509,01		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	1.909,01		
		001	Carta	1.009,01		
		002	Cancelleria	800,00		
		003	Stampati	100,00		
	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	200,00		
		001	Giornali e riviste	200,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	7.400,00		
		005	Accessori per uffici e alloggi	200,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00		
		009	Materiale informatico	1.500,00		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	4.500,00		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	200,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	8.900,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	4.700,00		
		003	Assistenza medico-sanitaria	800,00		
		005	Assistenza tecnico-informatica	2.000,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	1.900,00		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.500,00		
		001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.500,00		
	13		SERVIZIO DI CASSA	1.600,00		
		001	Somme da corrispondere all'istituto cassiere	1.600,00		
	14		ALTRE SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.100,00		
		001	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.100,00		
05			ALTRE SPESE	800,00		
	01		AMMINISTRATIVE	800,00		
		001	Spese postali	800,00		
			Totale spese progetto	19.209,01		
99			PARTITE DI GIRO	600,00		
	01		PARTITE DI GIRO	600,00		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

 Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	12.050,00		
	01		NON VINCOLATO	12.050,00		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	3.857,33		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	3.857,33		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	2.750,00		
	05		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	2.500,00		
	06		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	250,00		
Totale risorse progetto				18.657,33		

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

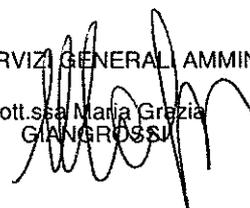
SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	9.657,33		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	3.657,33		
		001	Carta	1.050,00		
		002	Cancelleria	2.607,33		
	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	150,00		
		001	Giornali e riviste	150,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	5.850,00		
		005	Accessori per uffici e alloggi	1.000,00		
		006	Accessori per attività sportive e ricreative	650,00		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.200,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	1.500,00		
		009	Materiale informatico	1.500,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	8.800,00		
	01		CONSULENZE	800,00		
		007	Altre consulenze n.a.c. - esperto	800,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	5.250,00		
		005	Assistenza tecnico-informatica	4.250,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	1.000,00		
	11		ASSICURAZIONI	2.750,00		
		003	Assicurazioni per alunni	2.500,00		
		004	Assicurazioni per personale scolastico	250,00		
05			ALTRE SPESE	200,00		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	200,00		
		004	Partecipazione a gare e concorsi	200,00		
Totale spese progetto				18.657,33		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	01	ex pon ambienti digitali FSC

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	25.000,00		
	02		FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	25.000,00		
Totale risorse progetto				25.000,00		

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	01	ex pon ambienti digitali FSC

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	1.500,00		
	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.500,00		
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.500,00		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	21.500,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	21.500,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	21.500,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	500,00		
	04		PROMOZIONE	500,00		
		001	Pubblicita	500,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	1.500,00		
	04		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1.500,00		
		026	Altre manutenzioni straordinarie n.a.c	1.500,00		
Totale spese progetto				25.000,00		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	67,47		
	02		VINCOLATO	67,47		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	11.000,00		
	04		CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	11.000,00		
Totale risorse progetto				11.067,47		

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	11.067,47		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	11.067,47		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.067,47		
Totale spese progetto				11.067,47		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	02	PON CITTADINANZA DIGITALE

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	24.328,00		
	02		VINCOLATO	24.328,00		
Totale risorse progetto				24.328,00		

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	02	PON CITTADINANZA DIGITALE

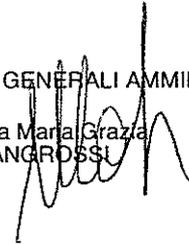
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	19.528,00		
	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	19.528,00		
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	19.528,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.800,00		
	04		PROMOZIONE	2.000,00		
		001	Pubblicita	2.000,00		
	09		SERVIZI DI RISTORAZIONE	2.800,00		
		003	Altri servizi di ristorazione n.a.c.	2.800,00		
Totale spese progetto				24.328,00		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	01	PON INCLUSIONE

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.459,79		
	02		VINCOLATO	5.459,79		
Totale risorse progetto				5.459,79		

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	01	PON INCLUSIONE

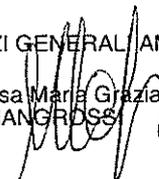
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	4.365,39		
	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	4.365,39		
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	4.365,39		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.094,40		
	01		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	500,00		
		002	Cancelleria	500,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	594,40		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	594,40		
Totale spese progetto				5.459,79		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	02	PON PATRIMONIO CULTURALE

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	28.328,00		
	02		VINCOLATO	28.328,00		
Totale risorse progetto				28.328,00		

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	02	PON PATRIMONIO CULTURALE

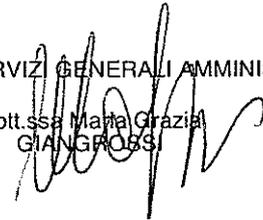
SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	20.728,00		
	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	20.728,00		
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	20.728,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	7.600,00		
	04		PROMOZIONE	2.000,00		
		001	Pubblicità	2.000,00		
	09		SERVIZI DI RISTORAZIONE	5.600,00		
		003	Altri servizi di ristorazione n.a.c.	5.600,00		
Totale spese progetto				28.328,00		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	03	Prog musica scuola dell'infanzia

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	700,00		
	01		NON VINCOLATO	700,00		
Totale risorse progetto				700,00		

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	03	Prog musica scuola dell'infanzia

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	700,00		
	14		ALTRE SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI	700,00		
		001	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	700,00		
Totale spese progetto				700,00		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	04	PON COMPETENZE DI BASE

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	44.174,00		
	02		VINCOLATO	44.174,00		
Totale risorse progetto				44.174,00		

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

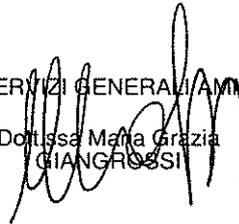
Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	04	PON COMPETENZE DI BASE

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	36.000,00		
	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	36.000,00		
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	36.000,00		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	2.074,00		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	2.074,00		
		001	Carta	250,00		
		002	Cancelleria	1.824,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	6.100,00		
	04		PROMOZIONE	500,00		
		001	Pubblicita	500,00		
	09		SERVIZI DI RISTORAZIONE	5.600,00		
		003	Altri servizi di ristorazione n.a.c.	5.600,00		
Totale spese progetto				44.174,00		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Dott.ssa Maria Grazia
 GIANGROSSI

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	6.363,60		
	01		NON VINCOLATO	6.363,60		
Totale risorse progetto				6.363,60		

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"
Voce di destinazione		

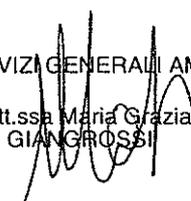
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	6.363,60		
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	6.363,60		
		001	Formazione professionale generica	4.363,60		
		002	Formazione professionale specialistica	1.500,00		
		003	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c	500,00		
Totale spese progetto				6.363,60		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 01/01/2019
Esercizio finanziario 2019

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			60.886,99
		<i>Di cui</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 24.924,21	38.014,33	62.938,54
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 0,00	76.630,06	76.630,06
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 01/01/2019	(=)		47.195,47
		<i>di cui</i>	0,00
	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui attivi	(+) 12.730,47	96.830,00	109.560,47
6 Residui passivi	(-) 0,00	2.508,00	2.508,00
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 01/01/2019	(=)		154.247,94
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018	(=)		154.247,94

[4+(5-6)]

[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Maria Grazia GIANGROSSI





(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

ISTITUTO COMPRENSIVO

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

Mod C

Pag. 2

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	SPESE			
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	29.826,47	67,47	29.759,00
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3.000,00		3.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	14.709,00		14.709,00
	A03	DIDATTICA	12.050,00		12.050,00
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	67,47	67,47	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
P		PROGETTI	109.353,39	102.289,79	7.063,60
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	24.328,00	24.328,00	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	78.661,79	77.961,79	700,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.363,60		6.363,60
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			139.179,86	102.357,26	36.822,60
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			14.968,08	0,00	14.968,08

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI

ISTITUTO COMPRENSIVO

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA

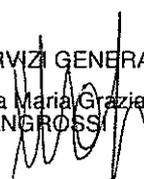
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	81.310,00
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	43.727,41
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	54.831,07
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	4.500,00
05			ALTRE SPESE	1.000,00
06			IMPOSTE E TASSE	
07			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	
08			ONERI FINANZIARI	
09			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	
100			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
98			FONDO DI RISERVA	100,00
			Totale generale	185.468,48

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI



RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	81.310,00
01	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	
01	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	
01	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	81.310,00
01	04		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	43.727,41
02	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	8.283,01
02	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	350,00
02	03		MATERIALE E ACCESSORI	35.094,40
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	54.831,07
03	01		CONSULENZE	800,00
03	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	9.950,00
03	03		SERVIZI PER TRASFERTE	
03	04		PROMOZIONE	5.000,00
03	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	6.363,60
03	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	
03	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.500,00
03	08		UTENZE E CANONI	
03	09		SERVIZI DI RISTORAZIONE	14.000,00
03	10		SERVIZI AUSILIARI	
03	11		ASSICURAZIONI	2.750,00
03	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	11.067,47
03	13		SERVIZIO DI CASSA	1.600,00
03	14		ALTRE SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.800,00
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	4.500,00
04	01		BENI IMMATERIALI	
04	02		BENI IMMOBILI	
04	03		BENI MOBILI	3.000,00
04	04		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1.500,00
04	05		IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
05			ALTRE SPESE	1.000,00
05	01		AMMINISTRATIVE	800,00
05	02		REVISORI DEI CONTI	
05	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	200,00
05	04		BORSE DI STUDIO	
06			IMPOSTE E TASSE	
06	01		IMPOSTE	
06	02		TASSE	
07			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	
07	01		ONERI STRAORDINARI	
07	02		ONERI DA CONTENZIOSO	
08			ONERI FINANZIARI	
08	01		ONERI SU FINANZIAMENTI SPECIFICI	
09			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	
09	01		RESTITUZIONE VERSAMENTI NON DOVUTI	
09	02		RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE	
100			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
100	01		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
98			FONDO DI RISERVA	100,00
98	01		FONDO DI RISERVA	100,00
Totale generale				185.468,48



ISTITUTO COMPRENSIVO

Alessandro Manzoni - Cercemaggiore Sepino

Via Fonte Peluzzo - 86012 Cercemaggiore - C.F.: 80002300707

Tel. 0874 791255 - Email: cbic83200p@istruzione.it - www.iccercemaggioresepino.gov.it

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Grazia
GIANGROSSI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Giangrossi', written over the printed name.