



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO

C.A.P. 86012 CERCEMAGGIORE (Campobasso) Via Fonte Peluzzo snc Tel. (0874) 791255

e-mail – [cbic83200p@istruzione.it](mailto:cbic83200p@istruzione.it) - PEC [cbic83200p@pec.istruzione.it](mailto:cbic83200p@pec.istruzione.it) - Codice Fiscale 800 0230 0707

<http://www.iccercemaggioresepino.edu.it/>

### PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 10:30 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "A Manzoni" di Cercemaggiore (CB), nella persona di Di Vizio Alfredo

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

CISL FSUR rappresentata da Pietrantonio Antonietta

UIL SCUOLA RUA rappresentata da Fratangelo Nicolino

SNALS CONFISAL rappresentata da Candeloro Alida

GILDA UNAMS rappresentata da Rauso Michele

Risultano assenti i rappresentanti delle organizzazioni FLC CGIL e ANIEF, regolarmente convocate.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

### SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

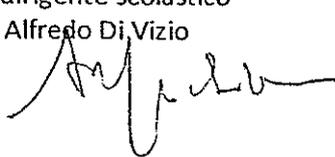
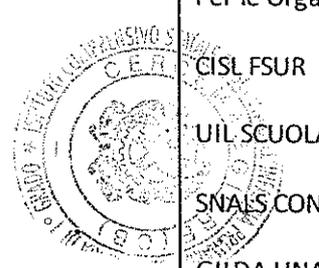
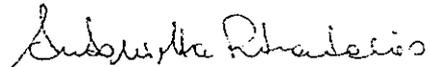
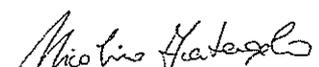
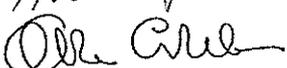
Tenuto conto che nell'a.s. 2020/21 presso l'istituzione scolastica "A. Manzoni" di Cercemaggiore risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola dell'infanzia, n. 2 plessi di scuola primaria e n. 2 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 19 docenti di scuola dell'infanzia, n. 31 docenti di scuola primaria e n. 18 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 14 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi.



Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori; Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione come indicato nell'allegata tabella:

A ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p> <p>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p>	<p>Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico</p>	<p>Docenti appartenenti al Consiglio di classe interessato</p> <p>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso</p> <p>1 assistente amministrativo</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (tenendo conto dello storico)</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (tenendo conto dello storico)</p>
<p>a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio</p>	<p>Collaboratore scolastico</p>	<p>1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui sia attivo il servizio di refezione</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (tenendo conto dello storico)</p>
B EROGAZIONE ASSEGNATA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA e/o assistente amministrativo</p>	<p>DSGA e/o 1 assistente amministrativo</p>	<p>(in caso di assistente amministrativo)</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p>

Il Dirigente scolastico, tenendo conto del suddetto protocollo d'intesa, emanerà un Regolamento sulle procedure in caso di sciopero che sarà pubblicato sull'Albo del sito web d'Istituto. Lo stesso sarà inviato per opportuna conoscenza alla RSU d'Istituto ed alle OO.SS. rappresentative.

<p>Data 12/02/2021</p> <p>Per la parte pubblica:</p> <p>Il dirigente scolastico Alfredo Di Vizio</p> 	 <p>Per le Organizzazioni Sindacali:</p> <p>CISL FSUR </p> <p>UIL SCUOLA RUA </p> <p>SNALS CONFISAL </p> <p>GILDA UNAMS </p>
--	---