



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MANZONI”

SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE  
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO  
C.A.P. 86012 CERCEMAGGIORE (Campobasso) Via Fonte Peluzzo, snc Tel. (0874) 791255  
e-mail [cbic83200p@istruzione.it](mailto:cbic83200p@istruzione.it) - PEC [cbic83200p@pec.istruzione.it](mailto:cbic83200p@pec.istruzione.it) - Codice Fiscale 800 0230 0707  
<http://www.iccercemaggioresepino.edu.it/>

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2021/2022

TRA

L’Istituto Comprensivo Statale “A. Manzoni” di Cercemaggiore, rappresentato legalmente dal prof. Alfredo Di Vizio, nato a Benevento il 25/11/1972 e domiciliato per la sua carica in via Fonte Peluzzo, s.n.c. - Cercemaggiore (CB). C.F.: DVZLRD72S25A783V - C.F. Scuola: 80002300707

E

La dott.ssa Piera Ricciardi, nata a Campobasso il 15/04/1984

#### PREMESSO

- che l’art. 43 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 prevede che *“Le istituzioni scolastiche per il raggiungimento e nell’ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità ed autonomia negoziale, fatte salve le limitazioni specifiche previste dal presente regolamento e dalla normativa vigente. Nell’ambito dell’autonomia negoziale le istituzioni scolastiche possono stipulare convenzioni e contratti, con esclusione dei contratti aleatori e, in genere delle operazioni finanziarie speculative, nonché della partecipazione a società di persone e società di capitali, fatta salva la costituzione e la partecipazione ad associazioni, fondazioni o consorzi, anche nella forma di società a responsabilità limitata, nonché la conclusione e l’adesione ad accordi di rete ai sensi dell’articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e dell’articolo 1, commi 70, 71 e 72 della legge n. 107 del 2015”*;
- che l’art. 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 sancisce che *“Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all’articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell’opera di esperti esterni”*;
- che con la nota prot. n. 18993 del 24/08/2021 del Ministero sono state assegnate le risorse finanziarie previste dall’art. 58, comma 4, del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106 del 23 luglio 2021;
- che con la nota prot. n. 907 del 24/08/2021 sono state comunicate le indicazioni operative per l’utilizzo dei fondi assegnati, tra cui *“acquisto di servizi professionali per l’assistenza psicologica”*;
- che con la Legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021 (art. 1, comma 697) è stato disposto l’incremento del fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all’art. 1, comma 601, della Legge 27 dicembre 2006 n. 26 al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall’emergenza epidemiologica da Covid-19;

- che con Decreto del Dirigente scolastico è stata individuata la dott.ssa Piera Ricciardi quale destinataria della prosecuzione dell'incarico.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole per l'A.S. 2021/2022.

#### **Art. 1 – Rapporto**

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, un contratto di prestazione d'opera professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, da esplicarsi con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

#### **Art 2 – Oggetto della prestazione**

Servizio di assistenza e supporto psicologico, per un totale massimo di 60 ore, sono così articolati:

- Interventi di tutoring ai genitori degli alunni per aiutarli a rilevare e gestire le ansie e i disagi dei propri figli;
- Servizio di supporto psicologico e soccorso emotivo attraverso la predisposizione di interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19 per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado;
- Interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.

Ulteriori interventi saranno concordati in base alle necessità con il Dirigente scolastico.

#### **Art.3 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale.**

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente che faccia richiesta di assistenza, presso le sedi dell'Istituto Comprensivo.

Il servizio dovrà essere svolto in orario antimeridiano, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Gli eventuali incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi anche in orario pomeridiano.

Di ogni incontro dovrà essere registrata, su apposito registro a cura del professionista, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

Il prestatore, nell'espletamento delle attività oggetto del contratto dovrà predisporre un calendario degli incontri che sarà oggetto di approvazione da parte del Dirigente scolastico.

#### **Art.4 – Durata del contratto.**

L'incarico si svolgerà dal 09/06/2022 al 31/12/2022.

#### **Art.5 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento.**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della prestazione è pari ad € 2.400,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente, pari ad € 40,00/ora al lordo degli oneri di legge.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico dietro presentazione di fattura elettronica (codice ufficio: UFZY9A), in presenza di dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e DURC in corso di validità che attesti la regolarità contributiva.

Il presente contratto non dà luogo a nessun trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

**Art.6 – Recesso.**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, corrispondendo al prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti. Il prestatore può recedere anticipatamente dal contratto dando preavviso di almeno 15 giorni; in tal caso il compenso sarà determinato proporzionalmente in base al lavoro effettivamente svolto, sempre che esso sia corrispondente a quanto pattuito ed eventualmente utile alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti al prestatore non verrà corrisposto alcun compenso.

**Art.7– Proprietà, riservatezza dei risultati.**

La documentazione prodotta nello svolgimento della prestazione professionale è di proprietà esclusiva dell'Istituto scolastico; pertanto il Prestatore non può divulgarla o avvalersene per altri scopi. Tutti i dati sensibili e personali di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati.

**Art.8 – Responsabilità.**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile del Prestatore, pertanto questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

**Art.9 – Norme di rinvio.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

**Art.10 – Tutela dei dati personali.**

I dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cercemaggiore e sul sito web istituzionale: [www.iccercemaggioresepino.edu.it](http://www.iccercemaggioresepino.edu.it) è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

**Art.11 – Spese di registrazione.**

In caso di necessità di registrazione del presente contratto le spese sono totalmente a carico del prestatore.

**Art.12 – Foro competente.**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Campobasso.  
Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESTATORE  
Dott.ssa Piera Ricciardi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Alfredo Di Vizio

La sottoscritta, apponendo la firma nell'apposita sezione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Cercemaggiore, 09/06/2022

FIRMA

---