



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MANZONI”

SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE

SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO

C.A.P. 86012 CERCEMAGGIORE (Campobasso) Via Fonte Peluzzo, snc Tel. (0874) 791255

e-mail [cbic83200p@istruzione.it](mailto:cbic83200p@istruzione.it) - PEC [cbic83200p@pec.istruzione.it](mailto:cbic83200p@pec.istruzione.it) - Codice Fiscale 800 0230 0707

<http://www.iccercemaggioresepino.edu.it/>

### INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

#### PER IL RUOLO DI R.S.P.P. anno 2022

TRA

L’Istituto Comprensivo “A. Manzoni” di Cercemaggiore, rappresentato legalmente dal prof. Alfredo Di Vizio, nato a Beneventoo il 25/11/1972 e domiciliato per la sua carica in via Fonte Peluzzo, snc – Cercemaggiore (CB). C.F.: DVZLRD72S25A783V - C.F. Scuola: 80002300707

E

Il prof. Antonio Spallone, nato a Campobasso il 22/05/1963

#### PREMESSO

- che l’art. 43 del D.I. n.129 del28/08/2018 prevede che *“Le istituzioni scolastiche per il raggiungimento e nell’ambito dei propri fini istituzionali, anno piena capacità ed autonomia negoziale, fatte salve le limitazioni specifiche previste dal presente regolamento e dalla normativa vigente. Nell’ambito dell’autonomia negoziale le istituzioni scolastiche possono stipulare convenzioni e contratti, con esclusione dei contratti aleatori e, in genere delle operazioni finanziarie speculative, nonché della partecipazione a società di persone e società di capitali, fatta salva la costituzione e la partecipazione ad associazioni, fondazioni o consorzi, anche nella forma di società a responsabilità limitata, nonché la conclusione e l’adesione ad accordi di rete ai sensi dell’articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e dell’articolo 1, commi 70, 71 e 72 della legge n. 107 del 2015”*;
- che gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007, prevedono il ricorso a collaborazioni plurime;
- che il D.I. 129/2018 sancisce che *“Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all’articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell’opera di esperti esterni”*;
- che per svolgere l’attività di R.S.P.P. occorre essere in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

- che il prof. Antonio Spallone non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire lo svolgimento della prestazione professionale oggetto del presente contratto ed è in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento della professione da parte del Dirigente scolastico della scuola di titolarità.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

#### **Art. 1 – Rapporto**

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, un contratto di prestazione d'opera professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, da esplicitarsi con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

#### **Art 2 – Oggetto della prestazione**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà eseguire le seguenti prestazioni:

1. Analisi e valutazione dei rischi per ogni ambiente degli edifici di competenza della Scuola, nello specifico:
  - Valutazione luoghi e ambienti di lavoro.
  - Valutazione rischio incendio, chimico, biologico, elettrico, MMC, caduta dall'alto ed in piano.
  - Valutazione stress da lavoro correlato.
  - Valutazione rischio per ciascuna mansione.
2. Aggiornamento del DVR per gli edifici scolastici e del DUVRI per l'azienda e la serra d'intesa con il dirigente scolastico.
3. Elaborazione del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni, comprensivo di piano di miglioramento ed indicazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare.
4. Assistenza nel coordinamento con il medico competente.
5. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso.
6. Predisposizione delle misure per il contenimento del contagio da Sars-Cov-2.
7. Assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza.
8. Verifica ed eventuale aggiornamento della certificazione antincendio.
9. Elaborazione del Piano di Emergenza
10. Partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 D. Lgs. 81/2008.
11. Assistenza per l'organizzazione del Piano di Formazione per il personale neo-immesso e comunque non formato, nonché per preposti, ASPP, addetti alla gestione delle emergenze.
12. Predisposizione rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari per gli organi di vigilanza.

13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.

14. Assistenza per l'istituzione e la tenuta dei "Registri di Prevenzione Incendi" (DM 37/1998).

### **Art.3 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale.**

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Il prestatore, nell'espletamento delle attività oggetto del contratto dovrà comunque, garantire la propria presenza quanto necessario per assicurare la realizzazione delle attività.

### **Art.4 – Durata del contratto.**

L'incarico si svolgerà dal 15/01/2022 al 14/01/2023.

### **Art.5 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento.**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della prestazione è pari ad € 1.900,00 comprensivo di contributi previdenziali e oneri fiscali.

Il presente contratto non dà luogo a nessun trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

### **Art.6 – Recesso.**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, corrispondendo al prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti. Il prestatore può recedere anticipatamente dal contratto dando preavviso di almeno 15 giorni; in tal caso il compenso sarà determinato proporzionalmente in base al lavoro effettivamente svolto, sempre che esso sia corrispondente a quanto pattuito ed eventualmente utile alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti al prestatore non verrà corrisposto alcun compenso.

### **Art.7– Proprietà, riservatezza dei risultati.**

La documentazione prodotta nello svolgimento della prestazione professionale è di proprietà esclusiva dell'Istituto scolastico; pertanto il Prestatore non può divulgarla o avvalersene per altri scopi. Tutti i dati sensibili e personali di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati.

### **Art.8 – Responsabilità.**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile del Prestatore, pertanto questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

### **Art.9 – Norme di rinvio.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

### **Art.10 – Tutela dei dati personali.**

I dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del

Regolamento Europeo 679/2016. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cercemaggiore e sul sito web istituzionale: [www.iccercemaggioresefino.edu.it](http://www.iccercemaggioresefino.edu.it) è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

**Art.11 – Spese di registrazione.**

In caso di necessità di registrazione del presente contratto le spese sono totalmente a carico del prestatore.

**Art.12 – Foro competente.**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Campobasso.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESTATORE

Prof. Antonio SPALLONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfredo DI VIZIO

Il sottoscritto, apponendo la firma nell'apposita sezione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Cercemaggiore, 15/01/2022

FIRMA  
