



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO

C.A.P. 86012 - CERCEMAGGIORE (Campobasso) Via Fonte Peluzzo Tel. (0874) 791255

e-mail – cbic83200p@istruzione.it - PEC - cbic83200p@pec.istruzione.it –

Codice Fiscale 80002300707 <http://www.iccercemaggioresepino.it/>

OGGETTO: avviso per l'individuazione di assistente amministrativo per conferimento incarico di supporto alla gestione amministrativa - progetto PON-FSE Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa Avviso n. 26502 del 06/088/2019 "Competenze in gioco". Codice identificativo 10.2.A-FDRPOC-MO-2020-1 – CUP: B59G19000600001.

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento– Programmazione 2014-2020;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso del MIUR prot. N. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019, per la presentazione delle proposte progettuali relative all'Asse I "Istruzione" – Fondo di Rotazione (FdR) "Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione di situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Obiettivo specifico – 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base";
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR prot. N. AOODGEFID/28734 del 28 settembre 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.14 in data 09/02/2021;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di: inserimento nel POF, ratifica del decreto di assunzione in bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale, ratifica della nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relative al Progetto POC "Competenze in gioco" Codice identificativo: 10.2.A-FDRPOC-MO-2020-1.

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale amministrativo una figura di supporto alla gestione amministrativa del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

La selezione di n. 1 unità di personale interno (Assistente Amministrativo) per il seguente progetto:

Progetto POC “Competenze in gioco” Codice identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-MO-2020-1 da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività:

- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A., nonché tutor ed esperti nella gestione ed implementazione della piattaforma GPU;
- Predisporre e curare la raccolta della documentazione da inserire nella piattaforma (schede anagrafiche, domande di adesione, consenso al trattamento dati, registri di presenza, ecc.);
- Curare la pubblicazione degli atti sul sito web d’istituto;
- Collaborare con il D.S.G.A. per la liquidazione dei compensi e oneri riflessi.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, prodotta sul modello allegato, debitamente firmata, entro le ore 11:59 del giorno 19 luglio c.a. presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai criteri definiti nell’integrazione alla contrattazione d’istituto del 7 luglio 2021:

- 1) disponibilità da parte dell’assistente amministrativo;
- 2) punteggio interno del personale;
- 3) seguire il più possibile il principio di rotazione se più persone sono disponibili.

L’esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all’Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell’incarico è stabilita in n. ore/giornate. Il compenso orario spettante è definito dalla tabella 6 del CCNL comparto scuola 29/11/2007 che indica come massimale di costo €14,50/ora lordo dipendente. La misura del compenso sarà determinata dall’attività effettivamente svolta in orario aggiuntivo, fino ad un massimo di 30 ore (7 ore a modulo), risultante da apposito registro per un importo complessivo massimo, lordo Stato, di € 674,00.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Alfredo Di Vizio.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all’albo dell’istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfredo Di VIZIO