



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MANZONI”
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO
C.A.P. 86012 - CERCEMAGGIORE (Campobasso) Via Fonte Peluzzo Tel. (0874) 791255
e-mail – cbic83200p@istruzione.it - PEC - cbic83200p@pec.istruzione.it –
Codice Fiscale 80002300707 <http://www.iccercemaggioresepino.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - A. MANZONI-CERCEMAGGIORE
Prot. 0003019 del 19/07/2021
07-06 (Uscita)

Al personale docente
dell’Istituto Comprensivo “A. Manzoni”

All’albo
Al sito web – Sezione Pon

Avviso per la selezione di personale interno per le figure di n. 4 Esperti
PON - FSE “Apprendimento e socialità – miglioramento delle competenze chiave degli allievi”
Avviso n. 9707 del 27/04/2021 - Progetto “Una scuola di competenza”
Moduli: “potenziamo la lingua italiana 1-2” – “potenziamo le competenze matematiche 1-2”
Codice **10.2.2A-FSEPON-MO-2021-22**

CUP: B53D21001050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 che fa riferimento al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”– Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo”. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/17663 del 07/06/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2022;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di: inserimento nel POF, ratifica del decreto di assunzione in bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale, ratifica della nomina del Responsabile Unico del

Procedimento (RUP) relative al Progetto PON-FSE “Una scuola di competenza” Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-MO-2021-22

VISTO Programma Annuale dell’E.F. 2021, regolarmente approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.14 del 09/02/2021;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate con l’incarico di “esperto” per l’espletamento del Progetto;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020;

VISTO il D. Lgs. n. 165, art. 7, c. 6 b), che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

INDICE

la presente procedura per la selezione di n. 4 ESPERTI INTERNI all’Istituzione scolastica.

Art. 1 - Interventi previsti e obiettivi del Piano

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| TITOLO PROGETTO: COMPETENZE IN GIOCO | | | | | |
|---|----------------------------------|--|------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| MOD | TIPOLOGIA DI MODULO | TITOLO MODULO | ORE | Figura professionale | Plesso |
| 1 | Competenza alfabetica funzionale | Potenziamo la lingua italiana 1 | 30 | n. 1 Esperto | Cercemaggiore secondaria di I grado |
| 2 | Competenza alfabetica funzionale | Potenziamo la lingua italiana 2 | 30 | n. 1 Esperto | Sepino secondaria di I grado |
| 3 | Competenza in STEM | Potenziamo le competenze matematiche 1 | 30 | n. 1 Esperto | Cercemaggiore secondaria di I grado |
| 4 | Competenza in STEM | Potenziamo le competenze matematiche 3 | 30 | n. 1 Esperto | Sepino secondaria di I grado |

Modulo 1 e Modulo 2– Potenziamo la lingua italiana 30 + 30 ore

(scuola secondaria di I grado Cercemaggiore –scuola secondaria di I grado Sepino)

L’apprendimento mnemonico di regole, tipico dell’insegnamento della grammatica tradizionale e normativa, può essere superato a favore di pratiche in classe di riflessione e confronto sul meccanismo di funzionamento della lingua. In questo senso l’attività didattica prevede l’adozione di un modello esplicativo della struttura e del funzionamento del sistema della lingua come quello della “grammatica valenziale” e lo svolgimento di giochi linguistici, che possono rendere l’apprendimento dinamico e stimolante.

Modulo 3 e modulo 4 – Potenziamo le competenze matematiche 30 + 30 ore

(scuola secondaria di I grado Cercemaggiore –scuola secondaria di I grado Sepino)

Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all’esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l’utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le

mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Sono richiesti n. 4 esperti con i seguenti compiti:

- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti e predisporre una progettazione degli interventi articolata in moduli che assicurino il raggiungimento di competenze e gli obiettivi previsti nel Piano, raccordandoli al curricolo;
- utilizzare e documentare le metodologie previste nel progetto finanziato;
- inserire in piattaforma i dati di propria competenza
- completare sulla piattaforma la propria anagrafica, provvedere alla gestione della classe (registrare l'attività svolta nel modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti); e, in collaborazione con il/la tutor, curare la documentazione;
- collaborare con il tutor ed essere in possesso delle competenze richieste per l'attuazione dei moduli.
- preparare schede per monitorare le competenze di partenza dei/delle corsisti/e e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per i/le corsisti/e per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- seguire, in collaborazione con il/la tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col/la tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico e cartaceo.

Inoltre l'Esperto dovrà rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, dati personali e informazioni di cui dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 3 – Requisiti di accesso e titoli valutabili

1. Docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni". Saranno accolte e valutate anche eventuali richieste di personale docente a tempo indeterminato già trasferito ufficialmente a partire dal 01/09/2021 presso questo Istituto.
2. Requisiti di ammissione indicati all'art. 7 del presente avviso (Delibera del Consiglio d'Istituto n. 121 del 29/10/2020).

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 01/09/2021. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, dell'impegno ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato B – Domanda di partecipazione con allegata scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.iccercemaggioresefino.edu.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cbic83200p@pec.istruzione.it, o tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo cbic83200p@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/07/2021; all'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO Progetto PON "Una scuola di competenza" - Codice **10.2.2A-FSEPON-MO-2021-22**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- l'indicazione del modulo/i per il/i quale/i si presenta domanda
- La descrizione del titolo di studio
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli inserita nell'Allegato B (sul Curriculum vitae dovranno essere opportunamente evidenziati i titoli da valutare per l'incarico da ricoprire);
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- la dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente/coordinatore di progetto, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- predisporre la programmazione didattica delle attività e i test di valutazione della stessa;
- scegliere il materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- curare, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, la registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o secondo le modalità che l'Istituto stabilirà in ragione della situazione epidemiologica;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Art. 7 - Criteri di selezione

Viste le tabelle per la valutazione dei titoli per esperti e tutor nei PON, approvate dagli organi collegiali, il reclutamento degli esperti avverrà secondo i seguenti criteri:

| <u>Selezione Esperti: griglia</u> | |
|---|--------------|
| 1° Macrocrietrio: Titoli di Studio | Punti |
| Punteggio assegnato al titolo di studio: | Max punti |
| Diploma2 punti (punteggio non cumulabile con laurea e dott.) | 10 |

| | |
|---|-----------------|
| Laurea (voto < 105) 4 punti | |
| Laurea (105 <=voto <= 110) 5 punti | |
| Laurea con voto 110 e lode 6 punti | |
| Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento4 punti | |
| Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale attinente l'ambito disciplinare del modulo per cui si candida. 2 punti cad. | Max punti 4 |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza | 2 punti |
| Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale attinente l'ambito disciplinare del modulo per cui si candida. candida 4 punti cad. (max 1) | 4 punti |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti, in maniera specifica, a disciplina/argomenti richiesti dal modulo. 2 punti per ciascun corso | Max punti 10 |
| Dimostrata e significativa esperienza professionale attinente gli argomenti richiesti dal modulo. | punti 10 |
| Certificazioni Informatiche 4 punti per Certificazione | Max punti 8 |
| Incarico di Animatore Digitale | punti 1 |
| Incarico come componente del Team per l'innovazione | punti 1 |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 1 punto per anno di attività | Max 5 punti |
| Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per anno di attività | Max 10 punti |
| Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività | Max 10 punti |
| Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 1 punto per ogni attività | Max 5 punti |

In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:

- minore età del candidato.

Art. 8 - Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cercemaggiore entro il giorno 30/07/2021.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente scolastico entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente i destinatari degli incarichi.

Art. 9- Incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso lettera d'incarico. L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, che si svolgerà in orario extracurricolare, è stabilito il seguente compenso orario lordo onnicomprensivo: € 70,00 (settanta/00) a ora.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI, senza che l'Istituto sia obbligato ad alcun anticipo di cassa. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art.10 – Tutela della privacy

I dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo di Cercemaggiore e sul sito web istituzionale: www.iccercemaggioresepino.edu.it è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 11 – Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico Prof. Alfredo Di Vizio.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.iccercemaggioresepino.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfredo DI VIZIO