



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO  
C.A.P.86012 - CERCEMAGGIORE(Campobasso) Via Fonte Peluzzo Tel. (0874)791255  
e-mail – [cbic83200p@istruzione.it](mailto:cbic83200p@istruzione.it)- PEC -[cbic83200p@pec.istruzione.it](mailto:cbic83200p@pec.istruzione.it)-  
Codice Fiscale 80002300707 <http://www.iccercemaggioresepino.it/>

Al personale docente  
dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni"

All'albo  
Al sito web – Sezione Pon

Avviso per la selezione di personale interno per le figure di n.1 Tutor  
PON - FSE "Apprendimento e socialità – miglioramento delle competenze chiave degli allievi"  
Avviso n. 9707 del 27/04/2021- Progetto "Insieme per crescere"  
Modulo: "Tutti in scena: imparo e scopro me stesso"  
Codice **10.1.1A-FSEPON-MO-2021-19**  
CUP: B53D21001060006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 che fa riferimento al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 "Riduzione della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali". Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità);

**VISTA** la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/17663 del 07/06/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2022;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di: inserimento nel POF, ratifica del decreto di assunzione in bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale, ratifica della nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relative al Progetto PON-FSE “Insieme per crescere” Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-MO-2021-19

**VISTO** Programma Annuale dell’E.F. 2021, regolarmente approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.14 del 09/02/2021;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate con l’incarico di “tutor” per l’espletamento del Progetto;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165, art. 7, c. 6 b), che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

## INDICE

la presente procedura per la selezione di n. 1 TUTOR INTERNO all’Istituzione scolastica.

### **Art. 1 - Interventi previsti e obiettivi del Piano**

Le attività previste riguarderanno il seguente modulo formativo:

<b>MOD</b>	<b>TIPOLOGIA DI MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>ORE</b>	<b>Figura professionale</b>
1	Arte; scrittura creativa; teatro	Tutti in scena: imparo e scopro me stesso	30	n. 1 Tutor

La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale.

### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

È richiesto n. 1 tutor con i seguenti compiti:

1. Programmare, in collaborazione con l’esperto, le attività e i contenuti per ambito disciplinare
2. Curare la corretta redazione del registro didattico e di presenza, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Monitorare le attività del modulo e contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Inserisce i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
6. Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, verificare che il genitore/tutore abbia provveduto a sottoscriverlo prima di ammettere l’alunno alla frequenza del corso.
7. Prendere visione del manuale di gestione scaricabile dalla piattaforma GPU e provvedere ad inserire in piattaforma, nel modulo di propria competenza, tutti i dati previsti.

### **Art. 3 – Requisiti di accesso e titoli valutabili**

1. Docente in servizio presso l’Istituto Comprensivo “A. Manzoni”.
2. Requisiti di ammissione indicati all’art. 7 del presente avviso (Delibera del Consiglio d’Istituto n. 43 del 27/10/2021).

#### **Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal 10/01/2022, e dovranno essere completati entro il 30/06/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, dell'impegno ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato A – Domanda di partecipazione con allegata scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.iccercemaggioresepio.edu.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cbic83200p@pec.istruzione.it](mailto:cbic83200p@pec.istruzione.it), o tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [cbic83200p@istruzione.it](mailto:cbic83200p@istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/11/2021; all'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR Progetto PON "Insieme per crescere" - Codice **10.1.1A-FSEPON-MO-2021-19**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- l'indicazione del modulo/i per il/i quale/i si presenta domanda
- La descrizione del titolo di studio
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli inserita nell'Allegato B (sul Curriculum vitae dovranno essere opportunamente evidenziati i titoli da valutare per l'incarico da ricoprire);
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- la dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente/coordinatore di progetto, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- predisporre la programmazione didattica delle attività e i test di valutazione della stessa;
- scegliere il materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- curare, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, la registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o secondo le modalità che l'Istituto stabilirà in ragione della situazione epidemiologica;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

#### **Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

## Art. 7 - Criteri di selezione

Viste le tabelle per la valutazione dei titoli per esperti e tutor nei PON, approvate con delibera n. 43 del 27/10/2021 del Consiglio di Istituto, il reclutamento dell'esperto avverrà secondo i seguenti criteri:

<b>Selezione Tutor: griglia</b>	
<b>1° Macrocriterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma .....2 punti ( punteggio non cumulabile con laurea e dott.)	Max punti 10
Laurea (voto < 105) ..... 4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) .....5 punti	
Laurea con voto 110 e lode .....6 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 4 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale 4 punti cad., (max 1)	4 punti
<b>2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti dal modulo (2 punti per ciascun corso)	Max punti 8
Certificazioni Informatiche (4 punti per Certificazione)	Max punti 8
Incarico di Animatore Digitale	punti 3
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 1
<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 2 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 3 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per ogni anno di attività</b>	Max punti 5
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10

In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:

- minore età del candidato.

## Art. 8 - Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cercemaggiore entro il giorno 20/11/2021.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente scolastico entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente i destinatari degli incarichi.

#### **Art. 9- Incarico e compenso**

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso lettera d'incarico. L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, che si svolgerà in orario extracurricolare, è stabilito il seguente compenso orario lordo onnicomprensivo: € 30,00 (trenta/00) a ora.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI, senza che l'Istituto sia obbligato ad alcun anticipo di cassa. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art.10 – Tutela della privacy**

I dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo di Cercemaggiore e sul sito web istituzionale: [www.iccercemaggioresepino.edu.it](http://www.iccercemaggioresepino.edu.it) è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

#### **Art. 11 – Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico Prof. Alfredo Di Vizio.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.iccercemaggioresepino.edu.it](http://www.iccercemaggioresepino.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfredo DI VIZIO